

## KURSPLAN VFU 3

Efter avslutad kurs skall den studerande kunna

- planera, genomföra och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde **med beaktande av elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov**
- anpassa sitt **ledarskap** till den enskilda undervisningssituationen
- **bedöma, återkoppla, kommunicera och betygsätta** elevers kunskaper
- i den praktiska verksamheten **identifiera hinder och möjligheter** för elevens lärande och kunskapsutveckling
- identifiera och i samverkan med andra **hantera specialpedagogiska behov**
- **samarbeta och interagera** med kollegor, elever och vårdnadshavare
- **kommunicera och förankra** skolans värdegrund, inbegripet de mänskliga rättigheterna, de grundläggande demokratiska värderingarna och ett samhälle för hållbar utveckling
- **kommunicera muntligt och skriftligt** i den pedagogiska verksamheten

1

## FÖRKUNSKAP – VFU 3

För tillträde till VFU3 krävs följande godkända kurser:

- "Skolans samhällsuppdrag och organisation" 7,5 hp
- "Undervisningens didaktiska processer" 7,5 hp
- "Verksamhetsförlagd utbildning 1" 7,5 hp

2

## RIKTLINJER FÖR VFU

- 200 timmar
  - 5 veckor (25 dagar) heltid
  - 6-10 v deltid (26-50 dagar) under en sammanhållen period
- Nära samarbete med handledaren
- Deltar i det dagliga lärarbetet med allt vad det innebär
- Iakttagelse, beskrivning, reflektion som redskap för att utveckla sin undervisning

3

## VFU BESTÅR AV

- Åuskultationer, ca 15 tim (vfu i tjänst: 10 tim)
- Egen undervisning, ca 30 tim och 80 tim planering (vfu i tjänst: 5 undervisningstillfällen)
- Pedagogiska samtal, vfu-samtal, ca 10 tim
- Övriga uppgifter, ca 65 tim
  - Konferenser
  - Vfu-uppgift
  - Seminarium
  - Dagbok
  - Skolans övriga funktioner

4

## SKOLANS FUNKTIONER

- Lärarlagsarbete, klassföreståndarskap, mentorskap
- Skolans regelsystem, författningar som styr verksamheten
- Skolans arbete med elevinflytande, jämställdhet, integration
- Schemaläggning
- Skolans ekonomi: anslag, budget, resursfördelning
- Lärplattformar och IT-användning
- Skolans ledning, organisation, elevrådsarbete, policy
- Skolans beslutsstruktur och konferenssystem
- Elevorganisationer och elevföreningar
- Personalens anställningsförhållanden och personalpolitik
- Arbetsmiljö för lärare och elever
- Rutiner vid antagning av elever, studieavbrott och avskiljning av elever
- Föräldrasamverkan och samverkan med omgivande samhälle
- Utvecklings- och förändringsarbete vid skolan, forskning och forskningsanknytning
- Skolans servicefunktioner
- Skolans internationaliseringsarbete
- Delta i utvecklingssamtal

5

## PLANERING AV VFU:N

- Individuell utvecklingsplan och egna mål
  - mål enligt kursplan
  - progressionskarta
  - utvecklingsplan från vfu 1 och 2
  - teoretiskt innehåll från tidigare kurser
  - diskutera och planera innehåll och genomförande med handledaren

6

## HEMSIDAN FÖR VFU

### Att tänka på inför VFU

- Titta igenom VFU-hemsidan.
- Läs igenom VFU-guiden.
- Läs igenom studentens rättigheter och skyldigheter som finns i VFU-guiden.
- Skaffa [utdrag ur belastningsregistret](#) i god tid och ta med dig detta första dagen och visa rektor.
- Kolla Lisam och din LiU-mail. VFU-teamet använder mailen, inte Lisam.
- Ta reda på din plats i [valwebben](#).

7

## INFÖR VFU

- Ta kontakt med din handledare i god tid.
- Ta upp med din handledare att du vill upprätta en [överenskommelse](#) med din handledare redan första dagen. Ta upp dina förväntningar inför VFU vid detta tillfälle, samtala och kom överens om tider, planera för VFU-uppgifter och handledning under VFU-perioden.
- Gå igenom omdömesformuläret redan första dagen. Diskutera detta med din handledare. Se till att du övar på det som ska bedömas.
- Använd utvecklingsplanen vid dina handledningstillfällen och för din egen reflektion.
- Ta kontakt med VFU-teamet eller kursansvarig om det uppstår problem av något slag.
- Meddela i god tid VFU-teamet om du inte planerar att genomföra din VFU.

8

## VFU-UPPGIFTER

- VFU-dagbok
- Auskultationsanteckningar
- Portfolio: Skriftlig uppgift + seminarium

10

## VFU-DAGBOK

- Loggar egen undervisning, auskultationer, konferenser och möten, pedagogiska samtal, studiebesök
  - I tabellform där du anger datum, tid och innehåll
- Kommenterar och diskuterar intressanta händelser

11

## EXEMPEL PÅ "LOGGA"

Datum	Tid	Aktivitet	Kommentar, diskussion
2/9	90 min	Auskultation av handledarens introduktion av 1900-talsförfattare	Förberedelse för min egen undervisning om Selma Lagerlöf
3/9	120 min	Auskultation hos mattelärare, "min" klass	För att lära känna gruppen inför min egen undervisning
6/9	60 min	Pedagogiskt samtal med handledaren om veckans händelser och avstämning inför egen undervisning på måndag	Jag diskuterade en idé om att använda grupparbete på måndag ... Vi har också tittat på omdömesformuläret och diskuterat ...
9/9	45 min	Egen undervisning: introduktion till Selma Lagerlöf, introduktion till grupparbete	Idag har jag använt grupparbete och jag märkte att det trots mina intentioner inte blev som jag hade tänkt därför att ...

12

## AUSKULTATIONSANTECKNINGAR

- Hur kommunicerar läraren undervisningens mål till eleverna?
- Hur arbetar HL med formativ bedömning?
- Vilka olika bedömningar använder handledaren (både formella och informella)?
- Hur återkopplar HL till eleverna?
- Hur hanterar HL eventuella specialpedagogiska behov?
- Hur samarbetar/interagerar HL med elever?
- Ge exempel på hur HL kommunicerar skolans värdegrund? (kan vara indirekt, t.ex. i sitt bemötande av elever)

13

## VFU-UPPGIFT – VFU 3

Din uppgift är att redovisa en *planering och undervisning* av "ett sammanhållet område" i ett av dina undervisningsämnen, inklusive examination. I kursmålen står det att planering och undervisning ska beakta elevers olika behov.

I *planeringen* redovisas **kortfattat**:

- Målen för undervisningen enligt styrdokumentet
- Innehåll/stoff
- Arbetssätt, arbetsformer
- Läromedel
- Examination

14

## VFU-UPPGIFT – VFU 3

I *motivering och problematisering* är följande punkter lämpliga att beröra:

- En beskrivning av de hinder och möjligheter för elevernas kunskapsutveckling du identifierat.
- En redovisning av hur du i relation till målen har tänkt att anpassa undervisningen efter elevers olika behov.
- En reflektion över hur undervisningen har fungerat för olika elever, hur du eventuellt har förändrat/anpassat undervisningen och läromedel utifrån elevers olika förutsättningar, samt dilemman som uppstått.
- Beskriv hur du kommunicerade målen för undervisningen. Reflektera kring hur din kommunikation fungerade.
- Beskriv hur du samlat in tecken på lärande och hur detta påverkat din undervisning.
- Beskriv hur du återkopplat till eleverna och reflektera kring utfallet av återkopplingen.
- Motivera med relevanta teoretiska perspektiv och begrepp!

15

## SEMINARIUM VFU 3

28/3 kl. 9-16.30

- *Den första delen* av seminariet är ett samtal utifrån auskultationsanteckningarna.
- *Den andra delen* fokuseras på en diskussion kring era reflektioner om hur undervisningen har fungerat och anpassats utifrån elevernas olika förutsättningar, samt dilemman som uppstått.
- *Den tredje delen* fokuserar kamratbedömning. Genomför en kamratbedömning under VFU:n. Ta med exempel på elevers kamratåterkoppling (avidentifierade). Dessa utgör underlag för en diskussion.

De som ej deltar vid ordinarie tillfälle får delta vid ett extra seminarietillfälle eller eventuellt göra en skriftlig ersättningsuppgift.

16

## VFU-SAMTAL (ENDAST HELFART)

- Under VFU 2 genomför kursmentor ett VFU-samtal
- Trepårtssamtal mellan student, handledare och kursmentor
- Kursmentor informerar om innehåll och tid för samtalet i god tid

17

## BEDÖMNING AV VFU

- Handledaren bedömer, examinator examinerar
- Examinator examinerar på grundval av
  - Omdömesformulär från handledare + dagbok
  - Skriftlig dokumentation (portfolio) + seminarium

Kursen examineras genom individuell bedömning av:

- Didaktiska lärarförmågor (U-G-VG)
- Sociala lärarförmågor (U-G)
- Portfolio (U-G-VG)

18