Hej!

Tack för att du är handledare till en student på förskollärarprogrammet! Snart är det dags för studenterna som läser termin 4 att komma ut på VFU. Kursen heter *Teknik och naturvetenskap - inne, ute, borta och hemma, verksamhetsförlagd utbildning.* Denna kurs integreras med en campusförlagd kurs med just teknik och naturvetenskap i förskolan som utgångspunkt. Fråga gärna din student om du vill veta mer!

I studentens ansvar ingår att informera sin handledare om VFU-uppgifter, omdömesformulär och utvecklingsguide. Kursens studiehandledning finns här: <https://liu.se/studieinfo/kurs/970g30/vt-2021> under fliken ”övriga dokument”.

# Kursens mål och innehåll

VFU-kursen handlar om att studenten ska reflektera över barns utveckling, barns användande av tekniska lösningar samt barns beskrivningar av naturvetenskapliga fenomen.

Studenterna kommer ut till er för VFU totalt 10 dagar, vecka 10 och 11. Den överenskommelse ni gjorde inför VFU veckorna i språk och matematik fortsätter naturligtvis att gälla förutsatt att ingen av er vill revidera något i den. Om du har en ny student, uppmanar vi er till att upprätta en överenskommelse. Mer information kring överenskommelsen finns i guiden för handledare som ni hittar här <https://old.liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu/dokument-for-handledare/1.726623/VFU-guidefrhandledarepdf.pdf>

Målen studenterna examineras på är:

* Kommunicera med barn kring naturvetenskapliga fenomen och tekniska lösningar i barns olika miljöer.
* Planera undervisning kring naturvetenskap och teknik anpassade för barn i förskolan.
* Genomföra undervisning kring naturvetenskap och teknik anpassade för barn i förskolan.
* Utvärdera undervisning kring naturvetenskap och teknik anpassade för barn i förskolan.
* Hantera sociala relationer i den dagliga verksamheten på ett lämpligt och ansvarsfullt sätt.
* Visa lyhördhet för barns behov och förmågor i förskolans undervisning

# VFU-uppgifter

Utöver de uppgifter ni kommer överens om att studenten ska göra för att du som handledare ska kunna lämna ditt omdöme, har studenterna tre uppgifter. Dessutom ska studenten under (minst) två dagar ha helhetsansvar (mer om detta nedan).

## Observation, reflektion och samtal med handledaren

Studenten har i uppgift att ta tillvara möjligheten att få syn på hur man arbetar med naturvetenskap och teknik på sin VFU-plats. Här kan du som handledare vara ett stöd och samtala med studenten om barns utforskande av teknik och naturvetenskap och vad lika villkor oberoende av könstillhörighet innebär. Hur ser det ut på förskolan? Hur tänker du som förskollärare? Hur tänker studenten? Detta är inte något som studenten ska redovisa skriftligt eller lämna in till campus.

## Planera, genomföra och utvärdera undervisning

Studenten ska planera, genomföra och utvärdera *minst två aktiviteter* som stimulerar barns lärande och utveckling inom naturvetenskap och teknik. Aktiviteterna ska planeras och genomföras utifrån barngruppens behov och förmågor. Både teknik och naturvetenskap ska behandlas, men de behöver inte kombineras i samma aktivitet. Aktiviteterna ska integreras i det projekt som förskolan arbetar med. Om förskolan inte har något projekt igång kan studenten använda sig av den planering som hen skrivit om i en skrivuppgift som de gjort i den campusförlagda kursen (”barnboksuppgiften”).

Utöver planerad undervisning, ska studenten fortsätta träna på spontan/inbäddad undervisning. I den här kursen ska studenten framförallt fokusera den inbäddade undervisningen mot teknik och naturvetenskap.

## Skriftlig reflektion

I slutet av VFU:n ska studenten lämna in en skriftlig reflektion till kursansvarig. Inlämningens syfte är att komplettera examinators bedömning av följande kursmål: *Planera* och *utvärdera* undervisning kring naturvetenskap och teknik anpassade för barn i förskolan.

Studenten ska skriftligt reflektera kring (minst) en av de aktiviteter som hen genomfört under sin VFU. I detta ingår även att studenten ska reflektera tillsammans med barnen. Här kan du som handledare vara behjälplig med att dokumentera genomförandet av aktiviteten (ex. genom att filma), så att studenten kan se sitt eget och barnens agerande. Studenten har fått med sig frågor som kan användas som underlag för reflektion. Med utgångspunkt i sin utvärdering genomför studenten sedan samma aktivitet en gång till – om möjligt i samma barngrupp. Detta betyder att av de planerade aktiviteterna som studenten gör under VFU:n, ska en av aktiviteterna göras minst två gånger.

## Helhetsansvar

Vid helhetsansvar ska studenten i så stor utsträckning som möjligt ta över de uppgifter som handledaren brukar ha. Det gäller till exempel undervisning och arbete i barngrupp, föräldrakontakter, dokumentation, reflektion, planering, genomförande, utvärdering, bedömning och återkoppling, samt praktiskt arbete exempelvis i samband med måltider.

Handledare och student ska gemensamt åstadkomma att studenten tar ett kliv fram, medan handledaren tar ett steg tillbaka. Eftersom ett av kriterierna specifikt handlar om att kunna ta kontakt med vårdnadshavarna – ” Studenten tar initiativ till kommunikation och kommunicerar med vårdnadshavare på ett lämpligt och ansvarsfullt sätt” – är det bra om föräldrarna också är informerade om detta genom ett veckobrev el. dylikt. I den situation som vi är i nu (covid-19) har LiU givetvis förståelse för att föräldrakontakt kan se mycket annorlunda ut än i ett normalläge.

Inför helhetsansvaret behövs ett samtal om hur studenten ska få chansen att agera självständigt, och samtidigt få återkoppling på sin insats. Det är bra om bemanningen är den normala, och att någon ur arbetslaget passar på att utföra andra arbetsuppgifter utanför barngruppen. Eftersom handledaren måste ha sett tillräckligt för att kunna göra en rimlig bedömning, kan det vara lämpligt att det är någon annans arbete än handledarens, som studenten tar ansvar för. Under helhetsansvaret ska studentens arbetstid vara heltid och i de fall handledaren inte arbetar heltid går studenten en tid som motsvarar en heltidstjänst, vilken bör innehålla yrkesrollens varierande arbetstider d.v.s. rymma såväl öppning som stängning.

## VFU-seminarium

Onsdag 17/3 har studenten möjlighet att delta i ett VFU-seminarium på distans. Det finns flera innehåll att välja på för studenten, men antingen deltar hen 7:30-9 eller 14:30-16. Tanken är att studenten ska kunna gå ifrån verksamheten en stund för att koppla upp sig under den tid som seminariet är.

# Omdömesformulär

Efter avslutad VFU fyller du i ett omdömesformulär. Omdömesformuläret innehåller en instruktion för hur du fyller i detta. Formuläret finns bifogat i samma mail som det här brevet kom med. Det finns också att hämta på kurshemsidan <https://liu.se/studieinfo/kurs/970g30/vt-2021> under rubriken ”övriga dokument”.

Antingen fyller du i omdömet på datorn och skickar in det ifyllda omdömet via e-post johanna.frejd@liu.se *eller* så skriver du ut omdömesformuläret och skickar det till Johanna Frejd, båda adresserna står på formuläret. Glöm inte att prata med din student om det du skrivit och ge studenten en kopia på omdömet.

Kom ihåg att du under dessa veckor endast ger ditt omdöme ur perspektivet Teknik och Naturvetenskap. Har studenten rester från tidigare VFU-kurser, skall dessa tas igen utanför veckorna 10-11.

Om du under VFU-perioden har minsta misstanke om att studenten inte kommer nå kursmålen, ta snarast kontakt med Johanna Frejd (kursansvarig). Ring 011-363507 eller maila johanna.frejd@liu.se.

## Stöd i att handleda och lämna omdöme

Varje kursmål är i uppdelat i flera kriterier, vilka återfinns i omdömesformuläret. Studenten behöver hjälp av dig som handledare med att tolka kursens mål och kriterier*,* men även med att resonera kring *hur* hen ska arbeta för attnå upp till dessa*.* Ta gärna hjälp av den klickbara översikten ”Kännetecken över hur kursplanens mål kan kännas igen i iakttagbara handlingar”. Översikten finns i filen ”Instruktion och stöd för handledare...” som du fått i samma mail som detta handledarbrev i. Studenten behöver kontinuerlig respons och konstruktiv kritik på sitt arbete från dig.

Som hjälp att uppnå alla mål under sin utbildning, vill vi att studenterna arbetar med sin professions- och utvecklingsguide. Denna finns också i filen ”Instruktion och stöd för handledare...”.

# Covid-19

LiUs riktlinjer för VFU är att vi erbjuder VFU, men vi tvingar ingen student att gå ut på VFU.

Om studentens VFU skulle behöva avbrytas på grund av att hen blir sjuk, förskolan stänger, eller det kommer nya råd från LiU och/eller Folkhälsovårdsmyndigheten, kommer hen få möjlighet att göra VFU vid ett annat tillfälle. Studenterna har fått information att de ska ta kontakt med VFU-koordinator (Helén Svensson) och studievägledare (Marie Hedberg) för att lägga upp en plan för hur VFU:n kan göras vid ett senare tillfälle om de är i riskgrupp eller känner oro för att göra VFU. Vi tillämpar således individuella lösningar för att planera ny VFU.

Om studenten inte skulle vara ute tillräckligt många dagar för att du som handledare ska kunna lämna ett omdöme, kommer studenten inte bli bedömd av examinator. Omdömesformulär fylls i av handledare och bedöms av examinator om studenten har gjort övervägande delen av VFU-dagarna OCH handledaren har kunnat se studenten tillräckligt mycket för att lämna en rättvist omdöme.

Vi har full förståelse för att det kan kännas märkligt att LiU erbjuder studenter att gå ut på VFU samtidigt som Folkhälsomyndigheten uppmanar till att undvika fysisk kontakt med andra personer än de som man bor tillsammans med. Än så länge har LiUs krisledningsgrupp inte beslutat något annat än att om förskolor och skolor är öppna och huvudman tar emot, kan studenter också göra VFU. Detta är alltså ingenting som beslutas på kurs- eller programnivå. På denna sida finns information om VFU och covid-19:

<https://liu.se/artikel/coronavirus-och-vfu-pa-lararprogrammen> Om det sker några förändringar i LiUs riktlinjer om VFU i samband med covid-19 läggs information upp på den sidan.

# Avslutningsvis

Du är givetvis välkommen att kontakta oss om du är några frågor! Vi önskar dig välkommen till kursen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Johanna Frejd, kursansvarig | Britt Westanmo, kursmentor | Marielle Heidling, kursmentor  |
| johanna.frejd@liu.se  | britt.westanmo@liu.se  | marielle.heidling@liu.se  |
| 011-36 35 07 |  |  |
|  |  |  |
| Marie Hultqvist, kurmentor  | Åsa Schön, kursmentor  |  |
| marie.hultqvist@liu.se  | asa.schon@liu.se  |  |
|  |  |  |