

## Till dig som är handledare för våra studenter på kursen Avslutande VFU 9AVFU6 VT23

Vi vill börja med att tacka dig för att du ställer upp som handledare för våra studenter som läser till Ämneslärare, antingen med inriktning mot högstadiet. Med din erfarenhet och ditt engagemang som lärare är du en viktig förebild och din insats är av stor vikt för studenternas hela utbildning, något som vi på lärarutbildningen sätter stort värde på.

Innan VFU:n ska våra studenter ta kontakt med dig som ska vara handledare. Det är lämpligt att ni då tillsammans gör en planering som bestämmer vilka grupper och vilka moment som studenten ska ansvara för.

VFU:n inleds lämpligen med auskultationer så att studenten får en möjlighet att lära känna skolan och klasserna lite mer. I slutet av perioden vill vi att studenterna får ta ett ökat eget ansvar och lämnas ensamma i klassrummet. Dock är VFU-perioden endast fyra veckor så studenterna bör komma igång snabbt med sin egen undervisning.

Studenten ska nu ges möjlighet att omsätta sina inhämtade kunskaper i praktiken. Under vecka 4 -7 kommer våra studenter att göra sin sista VFU. Dessa 4 veckors VFU ska omfatta 20 arbetsdagar med heltidsarbete.

Ett riktvärde för undervisningen är att studenterna bör göra motsvarande ca 80% av en heltids undervisning. Att vi inte rekommenderar 100% är dels för att studenternas arbetsvecka är 40 timmar, dels för att de fortfarande är oerfarna och behöver lite mer planeringstid. Dock kan de gärna prova på att ha 100% under några veckor för att känna hur det är. Låt gärna studenten också vara ensam i klassrummet med eleverna ibland, särskilt i slutet av perioden, se nedan.

I huvudsak ska studenten vara heltid på skolan, men ni kan komma överens om att de genomför en del uppgifter på annan plats, dock är det du som handledare som avgör detta. Studenterna ni nu kommer att möta gör alltså sin avslutande VFU. Det innebär att de har gjort VFU-perioder tidigare, inom alla (3) sina ämnen. Studenterna ska således undervisa i de ämnen de blir behöriga i och enbart bli bedömda i dessa.

Under sin VFU ska den studerande utveckla sitt ledarskap och sin didaktiska förmåga. Detta genom att de under sin VFU ska få ta ett helhetsansvar för planering, genomförande och uppföljning av undervisning i minst ett av sina ämnen, men helst i båda. I detta ingår att planera för, genomföra, dokumentera och återkoppla kunskapsbedömning. Det sistnämnda innebär att de behöver genomföra bedömningen i så pass god tid att de hinner bedöma och ge återkoppling innan VFU-perioden är slut. I den praktiska tillämpningen ingår även att studenten kan anpassa undervisningen till elevers skilda förutsättningar. Studentens ansvar bör växa så att studenten kan lämnas ensam med eleverna under den senare delen av VFU-perioden.

Det är också av största vikt att studenten ges möjlighet att delta i samtliga lärares arbetsuppgifter under de aktuella veckorna, såsom konferenser och möten av olika slag, studiedagar och schemabrytande aktiviteter. Vi vill också att studenten auskulterar på andra lektioner som du som handledaren har, även om det inte är undervisning i ämnen som studenten har läst. Detta för att studenten ska få möjlighet att ta in olika lärsituationer.

Under kursen kommer studenten att delta i ett VFU – seminarium där vi tillsammans reflekterar över VFU och diskuterar VFU-uppgiften som återfinns i bifogad studiehandledning. Ett förslag på hur VFU-kursens timmar disponeras återfinns i Bilaga 1 i Studiehandledningen.

### **Besök**

Under VFU: n kommer studenten få besök från någon av oss lärare på Ämneslärarprogrammet, hur detta ska gå till anges också i bifogad studiehandledning. Det är studenten som arrangerar besöket och bestämmer tid i samråd med dig som handledare.

### **Kursdokument**

På kursens hemsida på Studieinfo, se nedan, och på hemsidan för VFU hittar du som handledare olika dokument. De viktigaste har du dock fått via mail, bland annat omdömesformuläret som vi ber dig fylla i efter avslutad VFU. Omdömesformuläret utgör ett underlag för examinator som sätter betyg på kursen utifrån kursens samtliga delar. Det är viktigt att omdömesformuläret skickas in inom angiven tid. Om formuläret skickas in för sent får inte studenten in sina poäng i tid vilket kan leda till problem med CSN.

Omdömesformuläret **mailas** in senast en vecka efter avslutad VFU till [camilla.prytz@liu.se](mailto:camilla.prytz@liu.se)

I ämnesfältet skriver du **Avslutande VFU ÄLP samt studentens namn.**

*För att kunna fylla i omdömet använder du bifogad mall över kännetecken.* Var noga med att motivera och ge ett så fylligt omdöme som möjligt. Ni som har varit handledare tidigare kommer att märka att omdömesformulären är nya och ser annorlunda ut. Målen är uppdaterade och förtydligade. Håll dokumentet levande och diskutera det kontinuerligt med studenten under studentens VFU.

Har du några frågor är du välkommen att maila eller ringa kursansvarig/examinator:

[camilla.prytz@liu.se](mailto:camilla.prytz@liu.se)

013-28 17 31

(Jag nås lättast på mail)

Med vänliga hälsningar

Camilla Sandström Prytz, kursansvarig, examinator

Åsa Howchin Wallén, kursmentor

### **Länkar:**

Kursens hemida: [9AVFU3 Avslutande verksamhetsförlagd utbildning - Studieinfo, Linköpings universitet \(liu.se\)](#)

Här finns alla aktuella dokument som berör kursen specifikt publicerade. Gå till fliken *Övriga dokument* så hittar du kursdokumenten.

VFU hemsida <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen> (Här finns stödmaterial som berör VFU generellt, bland annat en handledarguide som kan vara bra att läsa igenom).