

Till dig som är handledare för våra studenter i kursen Avslutande VFU 9AVFU3 (GY), 9AVFU6 (7–9, treämneslärare) och 9AVFU8 (7–9, tvåämneslärare) VT24

Under vecka 5-15 (9AVFU3_9AVFU8) **eller** vecka 4-7 (9AVFU6) kommer våra studenter att göra sin avslutande VFU hos dig. Dessa nio eller fyra veckors VFU ska omfatta 45 arbetsdagar heltidsarbete om studenten börjar vecka 5. Börjar studenten vecka 4 ska VFU:n omfatta 20 dagar. *(Olika inriktningar på Ämneslärarprogrammet har olika lång avslutande VFU men alla inriktningar har totalt 20 veckors VFU under sin utbildning även om upplägget kan skilja sig åt).*

Vi vill tacka dig för att du ställer upp som handledare för våra studenter som läser till Ämneslärare, med inriktning mot högstadiet eller gymnasiet. Med din erfarenhet och ditt engagemang som lärare är du en viktig förebild och din insats är av stor vikt för studenternas hela utbildning, något som vi på lärarutbildningen sätter stort värde på.

Innan VFU:n ska våra studenter ta kontakt med dig som ska vara handledare. Det är lämpligt att ni då tillsammans gör en planering som bestämmer vilka grupper och vilka moment som studenten ska ansvara för. Vid ert första möte är det också viktigt att gå igenom **omdömesformuläret**. VFU:n inleds lämpligen med auskultationer så att studenten får en möjlighet att lära känna skolan och klasserna lite mer. I slutet av perioden vill vi att studenterna får ta ett ökat eget ansvar och lämnas ensamma i klassrummet, s.k. helhetsansvar.

Studenten ska under sin VFU ges möjlighet att omsätta sina inhämtade lärarkunskaper i praktiken. Ett riktvärde för undervisningen är att studenterna bör göra motsvarande ca 80% av en heltids undervisning om förutsättningarna på VFU-platsen tillåter. Att vi inte rekommenderar 100% är dels för att studenternas arbetsvecka är 40 timmar, dels för att de fortfarande är oerfarna och behöver mer planeringstid än en erfaren lärare. Dock kan de gärna prova på att ha 100% under en period för att känna hur det är.

I huvudsak ska studenten vara heltid på skolan, men ni kan komma överens om att de genomför en del uppgifter på annan plats, dock är det du som handledare som avgör detta. Under sin VFU ska den studerande utveckla sitt ledarskap och sina didaktiska och sociala förmågor. I detta ingår det att bland annat planera, genomföra, dokumentera och återkoppla kunskapsbedömning. Det sistnämnda innebär att de behöver genomföra bedömningen i så god tid som möjligt så att de hinner bedöma och ge återkoppling innan VFU-perioden är slut. I den praktiska tillämpningen ingår även att studenten kan anpassa undervisningen till elevers skilda förutsättningar.

Det är också av största vikt att studenten ges möjlighet att delta i samtliga lärares arbetsuppgifter under de aktuella veckorna, såsom konferenser och möten av olika slag, studiedagar och

schemabrytande aktiviteter. Vi vill också att studenten auskulterar på andra lektioner som du som handledaren har, även om det inte är undervisning i ämnen som studenten har läst. Detta för att studenten ska få möjlighet att ta in olika lärsituationer.

Efter avslutad VFU kommer studenten att delta i ett VFU – seminarium där kursansvarig tillsammans med studenterna reflekterar över VFU och diskuterar VFU-uppgiften som återfinns i bifogad studiehandledning. Ett förslag på hur VFU-kursens timmar kan disponeras återfinns i Bilaga 1 i Studiehandledningen.

Besök

Under VFU: n kommer studenten få besök från någon av oss lärare på Ämneslärarprogrammet, hur detta ska gå till anges också i bifogad studiehandledning. Det är studenten som arrangerar besöket och bestämmer tid i samråd med dig som handledare.

Kursdokument

På Studieinfo och på hemsidan för VFU hittar du som handledare olika dokument. De viktigaste har du dock fått via mail, bland annat **omdömesformuläret**.

Kursens hemsida: <https://studieinfo.liu.se/kurs/9AVFU6/ht-2023#documents>

Här finns alla aktuella dokument som berör kursen specifikt publicerade. Gå till fliken *Övriga dokument* så hittar du kursdokumenten.

VFU:s hemsida <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen> (Här finns stödmaterial som berör VFU generellt, bland annat en handledarguide som kan vara bra att läsa igenom).

Omdömesformuläret

Omdömesformuläret utgör ett underlag för examinator som sätter betyg på kursen utifrån kursens samtliga delar. Detta är ett levande dokument som du tillsammans med din student diskuterar kontinuerligt hela VFU-perioden. När VFU-perioden är slut fyller du i formuläret. Det är viktigt att studenterna undervisar i de ämnen de blir behöriga i och de enbart bli bedömda i dessa. *För att kunna fylla i omdömet använder du bifogad mall över kännetecken.* Var noga med att motivera och ge ett så fylligt omdöme som möjligt. Därefter går du tillsammans med studenten igenom omdömet. Var transparent så att studenten är medveten om vad som står i omdömet du skickar in.

I år lämnas omdömesformuläret in digitalt via Lisam senast en vecka efter avslutad VFU. Det är viktigt att omdömesformuläret skickas in inom angiven tid. Om formuläret skickas in för sent får inte studenten in sina poäng i tid vilket kan leda till problem med CSN. När VFU-perioden är inledd kommer du få ett automatisk mejl från Lisam med en länk till inlämningen. Bifogat här finns en instruktion för hur inlämningen kommer att gå till, men länken kommer alltså senare.

Har du några frågor är du välkommen kontakta kursansvarig Caroline Appelgren!

Med vänliga hälsningar

Caroline Appelgren, Camilla Sandström Prytz & Åsa Howchin Wallén

Kontaktuppgifter

Postadress till kursansvarig

Institutionen för beteendevetenskap och lärande, IBL

Caroline Appelgren

Linköpings universitet

581 83 LINKÖPING

Kursansvarig: Caroline Appelgren, caroline.appelgren@liu.se 013 – 28 46 21

Examinator: Camilla Sandström Prytz, camilla.sandstrom.prytz@liu.se 013-28 17 31

Professionsmentor: Åsa Howchin Wallén, asa.howchin-wallen@liu.se