

Till handledare för lärarstuderande i VFU2 kurskod 9VAA10

VAL (Vidareutbildning av lärare) och ULV (Utländska lärares vidareutbildning)

Hej,

Tack för att du tar emot lärandestuderande!

VFU:n infaller under perioden vecka 44-03. VFU2 omfattar totalt 25 dagar om den görs på helfart och 50 halvdagar på halvfart. De ska alltså göra 5 veckors VFU på helfart eller 10 veckor på halvfart. Det är dock bra om all VFU kan vara genomförd senast vecka 02 men förstår att det kan vara svårt att genomföra.

Studenterna har en skrivuppgift att genomföra där de bl.a. ska analysera sin VFU. Den bör då vara avslutad någon vecka innan deadline för inlämning som är vecka 3 den 17/1 2020 så att det finns tid att skriva och reflektera. Det är också bra att ha lite marginal om sjukdom eller något annat uppstår som gör det svårt att få ut tiden.

VFU:n utförs på avancerad nivå vilket indikerar att studenten har erfarenhet av undervisning och av vad läraryrket innebär. Flera av studenterna har lärarutbildningar eller delar av lärarutbildningar klara sedan tidigare.

Det är dock viktigt att tänka på att erfarenheten kan variera väldigt mycket från student till student.

I bifogat omdömesformuläret finns mål och kriterier uttryckta. Omdömesformuläret är upplagt så att det ska vara tydliga kriterier för vad studenten ska kunna, och göra, för respektive betyg/nivå. Gå igenom formuläret tillsammans med studenten i början av VFU:n så att ni båda kan planera moment och aktiviteter, som är i enlighet med betygskriterierna. Det gäller särskilt de *didaktiska målen*. Läs mer om handledarrollen och bedömningsförfarandet i "Guide för handledare", som finns att ladda ner via VFU-hemsidan

<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Tänk på att lägga upp VFU-perioden så att den studerande har möjlighet att först *öva*, och därefter mot slutet av perioden bli *prövad*. Du fyller i omdömesformuläret enligt anvisningar. Observera att du **inte** gör någon betygsättning, utan som tidigare är omdömesformuläret ett **underlag** för den examination som görs av examinator. Ditt omdöme är alltså underlag för min examination av den studerandes VFU. Instruktionen för hur bedömningen går till finner du i omdömesformuläret och i *VFU-guide för Handledare* som VFU - koordinator Inger Haglund mailat. Du hittar den också på

<https://old.liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu/dokument-for-handledare/1.745850/2018-19-vfu-guide-HL-KPU-VAL-ULV-YRK-LiU.pdf>

När Omdömesformuläret är ifyllt och underskrivet **skickar du originalet** det (via "kunglig post") **senast en vecka** efter avslutad VFU till Camilla Prytz, IBL Campus Valla 581 83 Linköping.

För säkerhets skull **mailas** det också till camilla.prytz@liu.se men det är det underskrivna formuläret som är giltigt. Det mailade formuläret är en kopia för att underlätta om något formulär kommer bort i posthanteringen, vilket tyvärr har hänt. Ta alltid en egen kopia också!

I anvisningarna står det att formuläret ska förses med en skriftlig text som motiverar din bedömning. Examinator använder texterna för att få en bild av studenten och vad det är som du särskilt vill lyfta fram. **Om du misstänker att studenten inte kommer att nå målen för kursen - kontakta snarast examinator.**

Om din student gör **VFU i egen tjänst** måste en **medbedömare** finnas. Medbedömare kan vara rektor eller en kollega med lärarlegitimation, det behöver inte vara i ämnet då detta är en didaktisk VFU.

Om studenten av något skäl inte deltagit alla VFU-dagar, kom överens om när resterande dagar ska genomföras och meddela examinator via mail. Avvakta att skicka in omdömesformuläret tills samtliga dagar är genomförda. Vid frågor kontakta kursansvarig / examinator Camilla Prytz.

Återigen, stort tack!

Hälsningar

Camilla Prytz

camilla.prytz@liu.se

013-28 17 31

IBL, Campus Valla, 581 83 Linköping