

Speciallärarprogrammet

Specialpedagogprogrammet

Praktiska anvisningar före, under och efter framläggningen av examensarbetet

Nedan följer en sammanfattning av praktiska anvisningar före, under och efter framläggningen av examensarbetet. Anvisningar finns även i studiehandledningen och blanketterna du behöver finns i kursrummet på Lisam.

Inför Seminarium

1. Efter klartecken från handledaren sker anmälan om framläggning till irmeli.artursson@liu.se senast **20 augusti 2018**. I anmälan uppger du uppsatsens titel och handledarens namn. Bekräftelse på att du är anmäld skickas den 21 augusti.
2. Du får ditt ISRN-nummer tillsammans med mejlbekräftelsen att din framläggning är anmäld. ISRN-nummer ska finnas på uppsatsens titelsida, högst upp till höger (se mallen i kursrummet).
3. Seminarieversion av arbetet läggs upp som Word-dokument under samarbetsytan i kursrummet på Lisam i mappen: Manus_SPP_SPL_10_11_sept. Sista dag att lägga upp manus är den **27 augusti 2018**. Döp dokumentet till ditt för- och efternamn följt av HT18.

Seminariedagar 10 och 11 september

1. Glöm inte ditt Ladok-blad för underskrifter. Det finns att hämta i kursrummet i Lisam. Dokumentet är ifyllningsbart.

Efter seminarium

1. Att tänka på inför den slutgiltiga versionen
Det är viktigt att du inte ändrar typsnitten och marginalerna på titelbladet då finns risk för att titelsidan inte ser bra ut när den ska skickas till tryckeriet. I kursrummet finns en mall som visar vilka typsnitt och marginaler på titelbladet. Skriv in dina uppgifter i mallen spara mallen med uppgifter och foga in i ditt word-dokument. I kursrummet finns också en PDF som visar marginaler och typsnitt som använts.
2. Titelsida, en sammanfattning och en innehållsförteckning ska inte sidnumreras. Kontrollera titeln noga, svensk och engelsk, det är titeln som står på Ladok-bladet som skrivs in i Ladok och som sedan kommer att stå på ditt examensbevis. Skriv tydligt! OBS! Den engelska titeln bör skrivas med stor begynnelsebokstav på alla substantiv, adjektiv och verb. T ex Refined Access Control in a Distributed Environment.
3. Lägg upp din slutgiltiga version under inlämningar efter att examinatorn godkänt uppsatsen. Observera att det är den här versionen som kommer att skickas till LiU-Tryck.
4. Lämna eller posta Ladok-bladet till Irmeli för rapportering av resultat. När Ladok-bladet är påskrivet av din examinator skickar Irmeli uppsatsen till URKUND. Därefter kan ditt resultat rapporteras i Ladok.
5. Din godkända slutversion skickas som PDF till LiU-Tryck. Om du istället önskar lämna/skicka slutversionen i pappersform (enkelsidigt, svartvitt och EJ häftat) meddela i så fall Irmeli innan du lägger upp uppsatsen på Lisam.
6. När uppsatsen kommer tillbaka från tryckeriet skickas två exemplar till din folkbokföringsadress tillsammans med din reflektionsuppgift som du lämnade under termin 1 och en utvärdering. Du kan även

välja att göra utvärderingen i kursrummet. Vi uppskattar om du kan ta dig tid att göra utvärderingen.

7. Posta publiceringsöverenskommelse till Irmeli. Blankett finns i kursrummet på Lisam eller här:
http://www.ep.liu.se/authorinf/contracts/publ_student_sv.pdf
8. Ladda upp examensarbetet på Electronic Press. Anvisningar finns här: <http://www.ep.liu.se/exjobb/index.sv.asp>
9. **Examen**
När alla poäng är rapporterade och samtliga kurser är slutförda (markerade med stjärna) kan du ansöka om examen. Länk till Examensenheten som utfärdar din examina:
<http://www.student.liu.se/examen?l=sv>

Kom ihåg att du måste vara registrerad på den termin där slutdatumet för examensarbetet ligger. Det är en förutsättning för att resultatet ska kunna rapporteras i Ladok.

Välkommen att kontakta oss om du har några frågor!

LYCKA TILL!

Administratör: Irmeli Artursson, irmeli.artursson@liu.se Tel: 013-28 69 57
Kursansvarig: Lotta Holme, lotta.holme@liu.se Tel: 013-28 14 57
Examinator: Ingrid Olsson, ingrid.olsson@liu.se Tel: 013-28 44 71

Adress:
Linköpings universitet
Campus Valla, IBL

581 83 LINKÖPING