



Avslutande verksamhetsförlagd utbildning

Studiehandledning

Kursens samläses, se kurkoder nedan

Vårterminen 2023

Kurskod: 9AVFU3_9AVFU8_9AVFU6

Vecka 5 – 14 (9AVFU3_9AVFU8) 13,5 hp

Vecka 4–7 (9) (9AVFU6) 6hp

Kursansvarig och examinator: Camilla Sandström Prytz

Kursmentor: Åsa Howchin Wallén

Avslutande verksamhetsförlagd utbildning

Syftet med studiehandledningen är att underlätta studierna genom att tydliggöra kursens syften, mål och upplägg. Förutom information om kursens innehåll, litteratur och kursuppgifter omfattar studiehandledningen även information om examination och kursens bedömningsgrunder.

För tid och plats för kursintroduktion och VFU-seminarium, se TimeEdit. Läser du **9AVFU6 (7–9, tvåämneslärare)** måste du **söka på kurskod 9AVFU3 (GY) eller 9AVFU8 (7–9, tvåämneslärare)** för att hitta ditt schema på **TimeEdit**.

Studieinfo når du via Lisam.

Hör av dig om du undrar över något!

Lycka till med studierna!

Camilla Sandström Prytz, kursansvarig och examinator

Åsa Howchin Wallén, kursmentor

Kontaktuppgifter

Postadress till kursansvarig och examinator

Institutionen för beteendevetenskap och lärande, IBL

Camilla Sandström Prytz

Linköpings universitet

581 83 LINKÖPING

Kursansvarig Camilla Sandström Prytz, camilla.prytz@liu.se 013-28 17 31

Kursmentor Åsa Howchin Wallén, asa.howchin-wallen@liu.se

VFU-koordinator Madelene Liljegren, madelene.liljegren@liu.se 013-28 19 26

Kursadministratör Elisabeth Augustsson, elisabeth.augustsson@liu.se 013-28 20 31

Innehåll

Avslutande verksamhetsförlagd utbildning.....	1
Avslutande verksamhetsförlagd utbildning.....	2
Kontaktuppgifter	2
Innehåll.....	2
Avslutande verksamhetsförlagd utbildning.....	3
Lärandemål.....	4
VFU-kursens innehåll	4
Genomförande och planering av VFU-kurserna	5
Sjukdom och vikariat	6
VFU-besök	6

Rutin för besök:.....	6
Kursuppgift och dess relevans	7
Anvisningar och genomförande av kursuppgift	8
Kännetecken kursmål 3 – <i>utvärdera och följa upp undervisning, anpassa ledarskap</i> (kursmål 6) samt <i>visa självreflektion och ta emot</i>	8
<i>konstruktiv kritik</i> (kursmål 9)	8
Arbetsgång	9
VFU-seminarium	10
Att ta med till VFU – seminariet	10
Att lämna in på Lisam	10
Filmanalysen. Se TimeEdit för deadline.	10
Bedömning, examination och betygsättning 9AVFU3_9AVFU8	10
Bedömning, examination och betygsättning 9AVFU6	10
Bedömning av den skriftliga inlämningsuppgiften SRE2, 1hp	10
Bedömning av didaktiska och sociala lärarförmågor	11
Policy rörande fusk och plagiat	11
Vad händer vid fusk?.....	13
Utvärdering	13
Om problem uppstår	13
Länkar gällande VFU	13
Referenser (Studiehandledningen)	13
Bilaga 1a (Gymnasiet) – Disposition av tid OBS VFU:n är på heltid 40h/vecka	14
Bilaga 1b (År 7–9) – Disposition av tid 40h/vecka Heltid	15
Bilaga 2 – Auskultationer	16
Bilaga 3 – Underlag VFU-besöket	17
Bilaga 4 Förslag på litteratur kursuppgift	18
Förslag på artiklar.....	18
Litteratur från Uk5 (Finns som pdf – filer i kursrummet på Lisam)	19
Förslag metodlitteratur	19

Avslutande verksamhetsförslag utbildning

Kursen är verksamhetsförlagd och består av praktisk tillämpning av olika lärarförmågor. Med handledarens stöd utvecklar studenten sitt ledarskap och sin didaktiska förmåga genom att under en längre tidsperiod ta helhetsansvar för planering, genomförande och uppföljning av undervisning i aktuella ämnen. I detta ingår att planera för, genomföra och dokumentera kunskapsbedömning samt att återkoppla bedömningen till eleven. I den praktiska

tillämpningen ingår också att kunna identifiera och hantera elevers skilda förutsättningar både i undervisningssituationen och i relation till skolverksamheten i övrigt. I kursen utvecklar studenten sin förmåga att variera undervisningen och att använda digitala resurser i undervisningen.

Genom att reflektera över och delta i läraryrkets samtliga delar utvecklar den studerande kommunikativ kompetens, förmåga till social interaktion med olika aktörer och ett professionellt yrkesetiskt och didaktiskt förhållningssätt.

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna

- ta ett helhetsansvar för att, i enlighet med gällande styrdokument, ämnesdidaktiska teorier och modeller, planera undervisningen
- ta ett helhetsansvar för att genomföra och leda planerad undervisning och variera arbetsformer och metoder, inklusive digitala resurser, utifrån didaktiska överväganden och med hänsyn till elevers olika erfarenheter, kunskaper och behov
- ta ett helhetsansvar för att utvärdera, analysera, följa upp och utveckla planerad och genomförd undervisning och reflektera över elevernas lärande
- omsätta ämnes- och ämnesdidaktiska kunskaper i undervisningen
- dokumentera, bedöma och återkoppla elevers kunskap och lärande
- anpassa sitt ledarskap och analysera det egna pedagogiska ledarskapet utifrån forskningsbaserad- och erfarenhetsbaserad kunskap
- agera ansvarsfullt utifrån skolans värdegrund och förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling i skolverksamheten
- samverka, med ett professionellt förhållningssätt, med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten
- dra slutsatser utifrån självreflektion, kollegiala samtal och konstruktiv kritik för att utveckla en hållbar professionell yrkesroll.

VFU-kursens innehåll

VFU - kursen omfattar 360 timmar för 9AVFU3 och 9AVFU8 samt 160 timmar för 9AVFU6 och avser heltidsstudier. Kursen består av följande moment:

- VFU på skola
- VFU-seminarium
- VFU-besök
- Frågestunder
- Kursuppgift

I bilaga 1 redovisas hur dessa **kan** timmar disponeras. De ska ses som **riktmärke** då olika förutsättningar råder på skolorna. Diskutera med din handledare men det är viktigt att du får plats med samtliga uppgifter som ingår.

Genomförande och planering av VFU-kurserna

VFU:n genomförs på heltid under 9 veckor för 9AVFU3 och 9AVFU8 samt under fyra veckor för 9AVFU6. Studenter som gör VFU utomlands gör VFU fyra veckor utomlands och resten i Sverige. (Gäller 9AVFU3, 9AVFU8).

Lärandemålen är desamma för samtliga kurser. Det är viktigt att VFU:n planeras i **samråd** med handledaren samt utifrån VFU-skolans verksamhet och möjlighet att tillgodose målen för Avslutande VFU. Under VFU:n deltar studenten i en lärares ordinarie verksamhet och i övriga aktiviteter vid skolan.

Inför VFU ska studenten ha införskaffat ett utdrag ur belastningsregistret, det gäller för samtliga studenter då det är lag på detta även för dem som ska göra VFU i gymnasiet.

Börja med att gå igenom **omdömesformuläret** tillsammans med din handledare och säkerställ att ni har en gemensam tolkning av detta. Håll dokumentet **levande** under hela VFU-perioden och planerera VFU:n utifrån formuläret som anger kursens mål.

Generellt gäller att:

- Studenten ingår i arbetslaget och är med i det dagliga planerings- och uppföljningsarbetet.
- Handledaren arbetar tillsammans med studenten och tydliggör sina överväganden och strategier, det vill säga delar med sig av sina praktikgrundade kunskaper.
- Handledaren ansvarar för att vägleda studenten i lärarbetet.
- Handledaren följer upp studentens undervisning och övriga arbete i pedagogiska samtal och hjälper studenten att bearbeta och reflektera över sina erfarenheter.

VFU-kursen planeras med hjälp av följande punkter:

- Studenten planerar VFU:n tillsammans med handledaren. Omdömesformuläret, kursplanen, ramarna för VFU:ns genomförande samt, i förekommande fall, den individuella utvecklingsplanen används som grund för planeringen.
- VFU-kursen inleds lämpligen med auskultationer av handledarens undervisning som förberedelse till den egna undervisningen. Auskultationer kan även, efter överenskommelse, genomföras hos andra lärare än handledaren. Det är också intressant och lärorikt att under en dag följa en lärare och under en annan dag följa en klass. Om du enbart har **fyra veckor slut -VFU** måste du komma igång med din undervisning direkt. Gäller alltså **9AVFU6**.
- Ett **riktvärde** är att efter inledande auskultationer undervisa motsvarande 80% av en lärares heltid under en större del av VFU-perioden. OBS! Detta är dock bara ett **riktvärde** och kan variera! Kontakta kursansvarig Camilla Sandström Prytz om du har frågor angående detta.
- Underlag för bedömning ges på de ämnen du blir behörig i. Blir du tillfrågad att undervisa i andra och närliggande ämnen/ kurser ingår dessa inte i underlag för bedömning. Underlaget (Omdömesformuläret) omfattar således enbart de ämnen du

kommer ha i din examen.

- En tidsmässig planering görs där följande aktiviteter läggs in: auskultationer, egen undervisning inklusive planeringstid, konferenser, tid för pedagogiska samtal och utvärdering, information om skolans olika funktioner samt studentens kursuppgift.
- Det är viktigt att VFU-perioden planeras så att den sker i en följd och inte sprids ut över en längre tid än den aktuella VFU-kurstiden sträcker sig.

Sjukdom och vikariat

Om du blir sjuk ska du ta igen förlorade VFU-dagar. Om handledaren blir sjuk eller av annat skäl är ledig behöver du ha en tillfällig ”handledare”, eller så måste du ta igen tiden.

Observera att om du vikarierar så räknas det inte som VFU, utan tiden ska tas igen. Se också hemsidan för VFU <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

VFU-besök

Under den avslutande VFU:n kommer en person som representerar Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet på besök. Det kan vara någon person från något av dina ämnen, någon person från UK-kurserna eller någon annan med erfarenhet av lärarutbildning samt professionen. Det kan också vara kursansvarig eller kursmentor.

Besökaren är med på en lektion om det är möjligt och observerar undervisningen. Därefter sker ett trepartssamtal med student och handledare. Besöket sker i formativt i syfte att uppmärksamma både det som går bra och det som utmanar. Det utgör **inte** underlag för bedömningen.

Underlag för besöket och samtalet finns i bilaga 3. Det är riktat till den besökande läraren men kan vara bra att känna till som student. Vår strävan är att besöket sker någon gång i mitten av din VFU.

Personen som ska besöka dig kommer att ta kontakt med dig via mail. Det är därför viktigt att du kontrollerar din mail regelbundet och att vi har rätt mailadress till dig. Sker det någon förändring vad gäller handledare eller ämne måste du omedelbart kontakta kursansvarig.

Det är du som student som ansvarar för att arrangera besöket på skolan efter att den som ska besöka kontaktat dig. Du ansvarar också för att samt din/dina handledare och elever i god tid innan besöket sker. Du ska samråda med din handledare om lämplig tid för besöket.

Rutin för besök:

1. Studenten blir kontaktad av någon som representerar lärarprogrammet, se ovan.
2. Studenten kommer överens med den person som ska besöka samt med sin handledare om en lämplig tid samt arrangerar besöket. Tänk på att det ska finnas tid för samtal innan och/eller efter lektionsbesök om ett sådant är inplanerat. Beräknad tid för samtal ca 1 timme.
3. Studenten informerar personen som ska besöka vart ni ska träffas samt vid vilken tid.
4. Studenten informerar elever om besöket. Om det krävs, informeras också vårdnadshavare.

5. Studenten mailar sin **planering** till besökande campusrepresentant **en vecka** innan besöket äger rum. **Både arbetsområdesplanering samt aktuell lektionsplanering ska mailas.** Planeringen ska vara grundligt skriven och innehålla en reflektion gällande didaktisk design. Det ska finnas tydliga kopplingar till styrdokument på samtliga nivåer, alltså utifrån kapitel 1 och 2 samt koppling till ämne.
 - I första hand gäller ett fysiskt besök på lektion samt trepartssamtal enligt ovan.
 - I andra hand endast trepartssamtal (om det är svårt att hitta tid för lektionsbesök) fysiskt på plats.
 - I tredje hand samtal via Teams, Zoom eller liknande om fysiskt besök är omöjligt av olika skäl.

Kursuppgift och dess relevans

Förutom att undervisa och delta i handledarens olika aktiviteter ska du också genomföra en kursuppgift där teori och praktik knyts samman. Syftet är att du ska få en djupare förståelse för din egen praktik. Kursuppgiften går ut på att du ska **utvärdera** din undervisning genom att observera hur du leder lärande. Detta ska du göra genom att spela in en film som du sedan analyserar utifrån ett observationsprotokoll, se arbetsgång och instruktion nedan.

Utvärderingar, såväl interna som externa, samt forskning visar att lärarutbildningen behöver öka inslaget av sådant som är direkt kopplat till läraruppdraget. Det kan vara att hantera utmanande situationer, anpassa undervisning, ha ett högt deltagarformat på lektioner, bedömningsfrågor med mera. Lärarstudenter behöver därför få möjlighet att träna på att leda och undervisa och därmed öva upp sin förmåga att göra medvetna val rörande hur de didaktiskt hanterar dessa frågor i förhållande till undervisning och ämnesinnehåll. Det handlar således om att öva upp förmågan att hantera och bemöta elever i undervisning.

Den verksamhetsförlagda utbildningen har en viktig roll, men räcker inte för att möta de behov som finns. Det gör heller inte den campusförlagda delen av undervisningen. (Utvärdering Ämneslärarprogrammet Linköping, 2021; Schantz Lundgren & Lundgren (2012), Muhrman et.al. (2021).

Varje år genomför programledningen för Ämneslärarprogrammet i Linköping en utvärdering med de studenter som går sista året. Den visar bland annat att studenterna vill ha mer träning i bland annat ledarskap, att hantera utmanade situationer, bedömning, specialpedagogik med mera. Utvärderingen visar också att det finns en vilja bland studenterna att kopplingen mellan teori och praktik synliggörs och stärks. Detta är också något som forskning stödjer samt den rapport Muhrman et.al. sammanställt för LiU Skolsamverkans räkning. I nämnda rapport har lärarstudenter intervjuats och gett sin bild av sin utbildning. I rapporten har även skolledare intervjuats. De uttrycker vilka behov fältet har och vilka förmågor och nyckelkompetenser som utgör en nödvändig grund för studenternas framtida yrkesprofession som lärare. Där beskrivs ledarskap som en viktig nyckelkompetens. (Muhrman et.al. (2021), von Schantz Lundgren & Lundgren, 2012).

Kursuppgiften är därför ett försök att delvis möta dessa behov och avser att synliggöra ledarskap i klassrummet kopplat till både didaktiska och sociala dimensioner.

Förhoppningsvis kan den också vara en ett stöd inför kommande yrkesprofession. Kursuppgiften är utformad i samråd med studenter som genomförde kursen under vårterminen 2022.

Under din VFU är det viktigt att du går på djupet och utmanar ditt sätt att tänka och göra i undervisningen. Genom att analysera och reflektera utvecklar du som lärare självkunskap och erövrar kunskaper om din egen praktik, du blir en reflekterande praktiker. (Lindström & Pennlert, (2019), Österberg, (2014). Teoretiska begrepp ger dig verktyg för att beskriva den praktiska verkligheten, de kan ge kunskap om hur och i vilken riktning du som lärare kan utveckla din praktiska vardagskunskap. (Lindström & Pennlert, (2019). Att sträva efter att ständigt förbättra sin praktik och söka en djupare förståelse är ett tecken på ett skickligt lärarskap. (Leifler, (2021).

Anvisningar och genomförande av kursuppgift

Kursuppgiften innebär att du ska **utvärdera** din undervisning genom observation av ditt ledarskap kopplat till din undervisning. Detta gör du genom att filma dig själv när du undervisar. Använd de kunskaper du erhållit i UK7 om systematisk utvärdering. Du utvärderar ditt ledarskap genom gör du genom att spela in dig själv under **en hel lektion** när du undervisar. Utgå från de kännetecknen på effektivt ledarskap som finns som ett förtydligande av omdömesformuläret, se Lisam samt nedan. Gäller kursmål 3, 6 och 9 i omdömesformuläret. Du ska således analysera styrkor och utmaningar i din undervisning och sitt ledarskap och ge exempel på hur ledarskapet kan utvecklas.

Kännetecken kursmål 3 – utvärdera och följa upp undervisning, anpassa ledarskap (kursmål 6) samt visa självreflektion och ta emot konstruktiv kritik (kursmål 9)

Detta innebär att fokus i din observation ska ligga på följande:

Tydligt och situationsanpassat ledarskap

- etablerar god kontakt med eleverna
- balanserar enskilda elevers initiativ och gruppens behov
- bemöter alla med respekt
- arbetar aktivt för att alla elever ska vara delaktiga
- uttrycker sig tydligt och begripligt
- anpassar sin kommunikation till elevers olika villkor och förutsättningar
- visar empati med elever utifrån deras förutsättningar
- organiserar och anpassar klassrummets fysiska miljö till undervisningens form och innehåll så att eleverna ges förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater

Kommunicerar till eleverna att hen är medveten om de olika aktiviteterna som pågår i klassrummet

- placerar sig strategiskt och flexibelt i rummet för att kunna påverka ordning och koncentration hos eleverna

- visar med kroppsspråk och gester att hen är medveten om elevernas förehavanden

Visar i reflektion över planering och undervisning förmåga att lära sig av tidigare erfarenheter och återkoppling

- reflekterar över och identifierar sitt behov av ytterligare kunskap för att utveckla sin didaktiska förmåga och sitt ledarskap

Välj att filma en lektion där flera moment ingår d.v.s. genomgång, eget arbete/grupparbete och uppföljning. Viktigt att någon form av kommunikation mellan dig och eleverna framträder. Om du aldrig filmat dig själv tidigare kommer du bli förvånad över vad du kan se på bara några minuter så en lektion är mer än tillräckligt.

Det kan upplevas som besvärande för en del att filma sig själv, men det är enbart du som ska titta på filmen, ingen annan. Försök att inte vara för självkritisk och leta fel utan ha ett öppet förhållningssätt i det du ser på filmen. Träna på att stå framför kameran genom att spela in dig själv flera gånger, det är ett sätt att bli mer naturlig och avslappnad.

Arbetsgång

1. Vänta några veckor innan du genomför din kursuppgift i skarpt läge, du behöver lära känna din handledare och dina klasser innan du påbörjar genomförandet.
2. **Före filminspelningen:** Fundera över hur du kan organisera och genomföra en filminspelning av din lektion. Fokus ska riktas mot dig, ditt ledarskap och din undervisning. Överväg inspelningen utifrån forskningsetik och GDPR. Tips om hur filminspelning kan göras finns i en artikel ur Skolvärlden <https://www.skolvarlden.se/artiklar/lararen-borjade-filma-sina-lektioner-da-hojdes-studieron-och-resultaten>
3. **Under filminspelning:** Rikta kameran mot dig själv. Om möjligt se till att eleverna hörs så att du kan analysera kommunikationsmönster.
4. **Efter filminspelning:** Spara din film på ett säkert sätt.
5. **Analysera filmen** med hjälp av punkterna ovan (Kännetecken kursmål 3, 6 och 9) Använd kunskaper du förvärvat tidigare i utbildningen om ledarskap, till exempel i UK5, för att skapa förståelse för din egen praktik. Det kan också vara andra kunskaper från andra kurser, från VFU, vikariat eller annat.
6. **Skriv en analys** där du utifrån punkterna ovan resonerar om ditt ledarskap. Det går att skriva ihop punkterna om du anser att de överlappar varandra. Koppla till den litteratur som finns föreslagen i Lisam eller annan relevant litteratur du mött under din utbildning.
7. Avsluta analysen genom att kort reflektera kring hur lärarutbildningen givit dig verktyg och strategier i att leda undervisning. Det gäller både den campusförlagda delen samt VFU.

Omfång: Cirka 3 sidor med koppling till tidigare kunskaper, föreslagen litteratur eller litteratur du använt under dina ämnesstudier/ UK-kurser, se bilaga 4. Du måste alltså ha med referenser.

Använd vedertaget referenssystem, se nedan angående formalia och bedömning.

Ta med ett utkast av analysen till VFU-seminariet. Analysen är tänkt att utgöra ett samtalsunderlag. Förslag på litteratur finns i bilaga 4. **OBS! Detta är endast förslag och tänkt som en hjälp!**

VFU-seminarium

Under VFU-seminariet diskuteras analysen i mindre grupper utifrån de utkast ni har med er.

Vi lyfter sedan några perspektiv i helgrupp. Tider för VFU-seminarium, se TimeEdit. Du når TimeEdit via Lisam, använd kurskod 9AVFU3 eller 9AVFU8 om du själv söker ut schemat.

Att ta med till VFU – seminariet

Utkast av filmanalysen

Att lämna in på Lisam

Filmanalysen. Se TimeEdit för deadline.

Bedömning, examination och betygsättning 9AVFU3_9AVFU8

Kursen examineras genom individuell bedömning av:

TDL1	Tillämpade didaktiska lärarförmågor	U, G, VG	7 hp
TSL1	Tillämpade sociala lärarförmågor	U, G, VG	5.5 hp
OBL2	Obligatoriskt moment: Seminarier	D	0 hp
SRE2	Skriftlig inlämningsuppgift	U, G,	1 hp

Bedömning, examination och betygsättning 9AVFU6

TDL1	Tillämpade didaktiska lärarförmågor	U, G, VG	3 hp
TSL1	Tillämpade sociala lärarförmågor	U, G, VG	2 hp
OBL2	Obligatoriskt moment: Seminarier	D	0 hp
SRE2	Skriftlig inlämningsuppgift	U, G,	1 hp

Betyg sätts av examinator utifrån ovanstående provkoder. Det är alltså inte handledaren som sätter betyg. För VG på hel kurs krävs VG på samtliga VG-grundande provkoder.

Vid underkänt betyg på VFU har studenten rätt till ytterligare två provningstillfällen. Hur detta sker samt under vilken tid bestäms i samråd med kursansvarig Camilla Sandström Prytz och VFU-koordinator Madelene Liljegen.

Bedömning av den skriftliga inlämningsuppgiften SRE2, 1hp

Den skriftliga VFU-uppgiften bedöms utifrån följande kriterier:

Bedömning skriftlig inlämningsuppgift, SRE2
Studenten utvärderar sin undervisning med fokus på att leda lärande med enkla motiveringar genom att använda inslag från teoretiska modeller om lärares ledarskap i undervisningspraktiken
Studenten ger förslag på förbättringsområden av sin undervisningspraktik med fokus på att leda lärande samt motiverar dessa med enkla motiveringar .
Studenten reflekterar med enkla resonemang kring sig själv som lärare kopplat till sitt ledarskap.

Krav på språk och formalia i examinationsuppgiften: Språket följer svenska skrivregler. Referenshantering är i huvudsak korrekt enligt ett vedertaget referenssystem (antingen APA, Harvard eller Oxford). Litteraturlistan är i stort sett utan anmärkning. Referenser i text ska finnas med.

Seminariet bedöms utifrån omdömet ”deltagit”, vilket förutsätter att ett utkast av kursuppgiften tas med till seminariet som underlag för diskussion. Den färdiga versionen lämnas sedan in på Lisam, för deadline se TimeEdit. Ett aktivt deltagande på seminariet krävs också. De som ej deltar vid ordinarie tillfälle får delta vid ett extra seminarietillfälle. Kontakta kursansvarig för mer information.

Bedömning av didaktiska och sociala lärarförmågor

Examinationsprocessen börjar med att handledaren och studenten informerar sig om *kursplan, ramar för VFU:ns genomförande, kursuppgift* och *omdömesformulär*. Dessa dokument utgör underlag för ett inledande samtal där handledaren och studenten tillsammans planerar VFU:ns innehåll och upplägg. Vid detta tillfälle konkretiseras och diskuteras också omdömesformuläret och man kommer överens om när och hur *övning* och *prövning* av studentens lärarförmågor skall ske. Det är viktigt att det blir god balans mellan övning och prövning så att studenten får tillräckligt med utrymme för övning och att handledaren får tillräckligt med utrymme för prövning. För att underlätta och förbereda omdömet är det en fördel att genomföra formativa utvärderingar under VFU:n med **omdömesformuläret** som utgångspunkt för diskussionen.

Prövningen förläggs om möjligt till den andra halvan av VFU-perioden och bör vara sig inskränkt till enstaka lektioner eller ske under en oproportionerligt lång period. Avsätts alltför lång tid till prövning kan det hindra den studerande att få tillräcklig tid för övning. Prövningsperioden bör vara representativ för studentens övning av lärarförmågor.

När prövningen är genomförd fyller handledaren i omdömesformuläret. Handledaren delger studenten sitt omdöme. Omdömesformuläret skrivs under av handledaren och **mailas** till kursansvarig och examinator Camilla Sandström Prytz **senast en vecka** efter avslutad VFU.

Policy rörande fusk och plagiat

På senare år har det inom Lärarprogrammets olika delar lagts ökad vikt vid vetenskapligt skrivande. Uppsats- och rapportskrivande återkommer därför som ett centralt moment i många kurser. Tyvärr har det parallellt med denna utveckling också skett en ökning av antalet fall av uppsatsplagiat, både inom universitetet och i skolan, vilket bland annat kan hänföras till tillgängligheten av olika former av hemsidor och färdiga uppsatser på Internet.

Den definition av fusk och plagiat som Linköpings universitets disciplinnämnd utgår ifrån finns i Högskoleförordningen (10 kap. 1 §): Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter

som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när studieprestation annars skall bedömas...¹

Enligt Hult och Hult är fusk och plagiat en medveten handling, men det finns däremot inga objektiva kriterier för vad som räknas som sådant. Det beror helt enkelt på i vilket sammanhang denna handling företagits, och vilka instruktioner läraren gett.²

När vi på lärarutbildningen ska bedöma vad som är plagiat utgår vi från vad universitetets disciplinnämnd bedömt vara plagiat i några tidigare fall, och det visar sig att detta stämmer väl överens med vad lärare och studenter vid universitetet anser vara plagiat/fusk.³ Givet ovanstående definition av fusk och plagiat kan säkert många ”snedsteg” vara gränsfall, men i följande stycke räknar vi upp de handlingar som vi anser bryter mot vetenskaplig kod såväl som universitetets regelverk.

Ett plagiat är något som studenten 1) *inte har skrivit själv*, utan som har tagits från någon annan författare – antingen genom att skriva av eller att kopiera från en källa, till exempel en bok, artikel eller hemsida – och som 2) *saknar en ordentlig källhänvisning* som visar var det avskrivna/kopierade har sitt ursprung. Det står naturligtvis studenten fritt att referera och citera källor – det ska man göra i en vetenskaplig uppsats – men det måste klart framgå vilka dessa källor är. Studenten måste ge originalkällorna erkännande för den information som de står för. Nu ska detta inte överdrivas genom att ha en not eller parentes efter varje ord eller mening, utan man kan samla ihop flera källhänvisningar i samma not/parentes efter ett kortare avsnitt. Dock ska man alltid ha en källhänvisning med sidor direkt efter ett citat.

Långa stycken av en *hemtentamen/ uppsats* utan källhänvisningar leder till misstanke om plagiat, till exempel att uppsatsen skulle vara tagen från någon databas på Internet. Bland de uppsatser som blivit fällda för plagiat i disciplinnämnden kan man notera att där nästan helt saknas källhänvisningar, och de få som finns är ofta vilseledande, d.v.s. de leder till fel källor. Som verktyg för att komma tillrätta med plagiat använder vi oss av databasen Ouriginal, till vilken studentens uppgifter skickas.⁴ Denna nättjänst kan dock inte svara på om en text är plagierad eller ej, men visar på delar av texten som bör kontrolleras för att kunna avgöra om det rör sig om plagiat.

Kunskapssyn, lärande och didaktik

Till sist kan det vara på sin plats att koppla frågan om fusk och plagiat till kunskapssyn och lärande. Plagiat är ett uttryck för att studenten fokuserar på att klara kurser och få betyg på ett felaktigt sätt. För den student som i första hand vill *lära sig* blir examinationstillfället ett lärtillfälle.⁵ För alla studenter – och kanske speciellt blivande lärare – bör bildning gå före utbildning, och sett från den synvinkeln är själva *skrivprocessen* något av det mest lärorika man kan ägna sig åt.

¹ Citerat i Hult, Åsa och Håkan Hult. 2003. *Att fuska och plagiera – ett sätt att leva eller ett sätt att överleva?* CUL-rapporter nr. 6. Linköping: Linköpings universitet, s. 11.

² Hult och Hult 2003 s. 11.

³ Se Hult och Hult 2003 s. 29, 33.

⁴ Ouriginal är en global nättjänst för att upptäcka samt förebygga plagiat och fusk. [Ouriginal: Analys av text och skrivstil - Förebygga plagiat](#)

⁵ Hult och Hult 2003 s. 17.

Ökningen av uppsatsplagiat i skolan ställer också nya krav på dem som läser på Lärarprogrammet. Mycket talar för att dagens och framtidens lärare behöver vara kompetenta användare av informations och kommunikationsteknik och dessutom goda vetenskapliga skribenter och stilister, bland annat för att kunna känna igen och stävja olika former av plagiat. Men lärare behöver även omfatta och förmedla en kunskapssyn där skrivande som process och lärtillfälle betonas.

Vad händer vid fusk?

Misstanke om fuskförsök anmäls till universitetets rektor och ärendet behandlas i universitetets disciplinnämnd. Nämnden består av universitetets rektor, en lagfaren ledamot, en lärarrepresentant och två studeranderepresentanter.

En varning eller avstängning från undervisning och examination i upp till sex månader kan bli följden av fuskförsök. Den vanligast utdömda påföljden är två månaders avstängning. Vid beslut om avstängning meddelas berörda institutioner inom Linköpings Universitet och CSN. Avstängning gäller från och med den dag då beslutet tas. Universitetet ser lika allvarligt på fusk vid laboration, hemtentamen, uppsatsskrivning med mera, som på fusk vid skriftlig tentamen.

Utvärdering

Kursen utvärderas i Evaluate. Ändringar som genomförts utifrån tidigare kursvärderingar redovisas på kursintroduktionen. För att ta del av tidigare kursvärderingar, gå till följande länk <https://admin.evaluate.liu.se/search?lang=sv>

Om problem uppstår

I första hand tas problemet upp med handledaren. Om behov föreligger kontaktas antingen VFU-koordinator Madelene Liljegren eller kursansvarig och examinator Camilla Sandström Prytz via mail, camilla.prytz@liu.se (enklast), eller 013-28 20 91 eller Madelene Liljegren, madelene.liljegren@liu.se. **(I första hand kontaktas Camilla).**

Länkar gällande VFU

VFU-information: All information om VFU finns samlad i olika VFU-guider på **VFU-hemsidan** (nedladdningsbara finns under ”dokument för kursansvariga”): <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

Referenser (Studiehandledningen)

Hult, H., Hult Å. (2003). *Att fuska och plagiera – ett sätt att leva eller ett sätt att överleva?*

CUL-rapporter nr. 6. Linköping: Linköpings universitet

Leifler, E. (2021) *Lärarprofession – från VFU till eget klassrum*. Stockholm: Liber

Lindström, G. & Pennlert, L-Å. (2019). *Undervisning i teori och praktik: En introduktion i didaktik*. Umeå: Fundo Förlag.

Jahic Petterson, A., Muhrman, K., Örtengren, U. (2021) *Lärarstudenters övergång från Lärarutbildning till arbete som lärare i skolan*. Rapport LiU Skolsamverkan

von Schantz Lundgren; I., Lundgren, M (2012) Verksamhetsförlagd utbildning -
 - en arena för lärarstudenter att utveckla sin ledarskapsförmåga? *Utbildning och lärande*
 VOL 6, nr1 p. p 50 – 66

Skolvärlden 20190411 *Läraren började filma sina lektioner – då höjdes studieron*
<https://www.skolvarlden.se/artiklar/lararen-borjade-filma-sina-lektioner-da-hojdes-studieron-och-resultaten> (Hämtad 221206)

Utvärdering av Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet (2021) Programledningen
 Ämneslärarprogrammet, KfU

Österberg, J (2014). *Resultatanalys i skolan*. Lund: Studentlitteratur.

Bilaga 1a (Gymnasiet) - Disposition av tid OBS VFU:n är på heltid 40h/vecka

Antal timmar: 360 9AVFU3_9AVFU8
<p>Egen undervisning och planering Ett riktmärke är 80% av din handledares undervisning men det kan komma att variera beroende på förutsättningarna på din VFU-placering.</p> <p>ca 90 timmar undervisning (10 lektioner/vecka) ca 135 timmar planering (faktor 1,5) mellan 840 - 960 min i veckan, ca 1140 (yrkeslärare)</p>
<p>Auskultationer Ca 10 timmar</p>
<p>Pedagogiska samtal med handledare ca 10 timmar</p>
<p>VFU -uppgift 30 timmar</p>
<p>VFU - besök inkl. förberedelse 4 timmar (Besöket beräknas ta ca 2h inklusive lektionsbesök)</p>
<p>Kontakt med kursansvarig och kursmentor 1 timme</p>
<p>VFU- seminarium 2 timmar</p>
<p>Resterande 78 timmar används till konferenser, extra auskultationer, extra undervisning, extra planeringstid, bedömning av elevernas kunskaper, extra tid för kursuppgift, litteraturstudier, ”mingel” med eleverna, information om skolans funktioner utöver undervisning enl. nedanstående lista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lärarlagsarbete, klassföreståndarskap, mentorskap • Skolans regelsystem, författningar som styr verksamheten • Skolans arbete med elevinflytande, jämställdhet, integration • Schemaläggning • Skolans ekonomi: anslag, budget, resursfördelning • Lärplattformar och IT-användning • Skolans ledning, organisation, skolkultur, elevrådsarbete, policy • Skolans beslutsstruktur och konferenssystem • Elevorganisationer och elevföreningar

- Personalens anställningsförhållanden och personalpolitik
- Arbetsmiljö för lärare och elever
- Rutiner vid antagning av elever, studieavbrott och avskiljning av elever
- Föräldrasamverkan och samverkan med omgivande samhälle
- Utvecklings- och förändringsarbete vid skolan, forskning och forskningsanknytning
- Skolans servicefunktioner
- Skolans internationaliseringsarbete
- Delta i utvecklingssamtal

Bilaga 1b (År 7–9) – Disposition av tid 40h/vecka Heltid

Antal timmar: 160 9AVFU6
<p>Egen undervisning och planering Ett riktmärke är 80% av din handledares undervisning men det kan komma att variera beroende på förutsättningarna på din VFU-placering.</p> <p>ca 40 timmar undervisning ca 60 timmar planering</p> <p>OBS Pga. av Corona kan det förekomma avvikelser gällande undervisningstid. Hör av dig om du har frågor kring detta!</p>
<p>Auskultationer Ca 5 timmar</p>
<p>Pedagogiska samtal med handledare Ca 4 timmar</p>
<p>VFU -uppgift Ca 30 timmar</p>
<p>VFU - besök inkl. förberedelse 4 timmar (Besöket beräknas ta ca 2h inklusive lektionsbesök)</p>
<p>Kontakt med kursansvarig och kursmentor 1 timme</p>
<p>Kursintroduktion och VFU- seminarium 4 timmar</p>
<p>Resterande 12 timmar används till konferenser, extra auskultationer, extra undervisning, extra planeringstid, bedömning av elevernas kunskaper, extra tid för kursuppgift, litteraturstudier, ”mingel” med eleverna, information om skolans funktioner utöver undervisning enl. nedanstående lista.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lärarlagsarbete, klassföreståndarskap, mentorskap • Skolans regelsystem, författningar som styr verksamheten • Skolans arbete med elevinflytande, jämställdhet, integration • Schemaläggning • Skolans ekonomi: anslag, budget, resursfördelning • Lärplattformar och IT-användning • Skolans ledning, organisation, skolkultur, elevrådsarbete, policy • Skolans beslutsstruktur och konferenssystem • Elevorganisationer och elevföreningar • Personalens anställningsförhållanden och personalpolitik • Arbetsmiljö för lärare och elever

- Rutiner vid antagning av elever, studieavbrott och avskiljning av elever
- Föräldrasamverkan och samverkan med omgivande samhälle
- Utvecklings- och förändringsarbete vid skolan, forskning och forskningsanknytning
- Skolans servicefunktioner
- Skolans internationaliseringsarbete
- Delta i utvecklingssamtal

Bilaga 2 – Auskultationer

Om du mer systematiskt vill studera och utvärdera hur din handledare gör, eller andra lärare kan du utgå från följande punkter när du auskulterar. Det behöver **inte** lämnas in utan är tänkt som stöd.

Observera följande:

Bedömning

- Hur kommunicerar läraren undervisningens mål till eleverna?
- Hur arbetar HL med formativ bedömning?
- Vilka olika bedömningar använder handledaren (både formella och informella)?
- Hur återkopplar HL till eleverna?
- Hur dokumenterar HL elevernas kunskapsutveckling?
- Hur kommunicerar HL elevernas kunskapsutveckling?

Undervisning

- Hur anpassar HL sin undervisning med hänsyn till elevers olika behov?
- Hur hanterar HL eventuella specialpedagogiska behov?
- Hur varierar handledaren sin undervisning?
- Vilka digitala verktyg använder HL?
- Hur agerar HL som ledare i klassrummet? Vilka strategier används?

Värdegrund

- Ge exempel hur läraren agerar utifrån skolans värdegrund.
- Ge exempel hur läraren förebygger konflikter/motsättningar/diskriminering/kränkningar.
- Ge exempel hur läraren motverkar konflikter/motsättningar/diskriminering/kränkningar.
- Hur interagerar HL med personer av olika kön? (bemöter, ger utrymme mm)

Bilaga 3 – Underlag VFU-besöket

Syftet med besöket är att uppmärksamma både det som går bra och det som går mindre bra så att studenten kan nå så långt som är möjligt under den avslutande VFU:n. Besöket är således formativt.

Upplägg

Den besökande läraren från universitetet pratar först lite med handledaren/handledarna i enrum (5–10 minuter).

Därefter sker ett samtal med student och handledare tillsammans (30–40 minuter).

Sist pratar den besökande läraren med studenten enskilt med studenten (5–10 minuter).

Samtalet inleds med att stämma av vilka kurser studenten undervisar i och vad hen gör. Under den här delen av samtalet pratar man om vad som fungerat bra på VFU:n, därefter vad studenten har att fortfarande arbeta med samt hur hen ska nå dit. Reflektera tillsammans!

För att vi ska få lite mer likvärdighet i besöken har kursansvarig sammanställt några *tänkbara* observations- och diskussionspunkter utifrån bedömningskriterierna.

1. Studentens lektionsplanering/ar

- Koppling till aktuell läroplan, kursplan/ämneshänvisning och teori
- Innehåll
- Struktur
- Individanpassning
- Variation, inklusive användning av digitala verktyg

2. De didaktiska förmågorna/kursmålen att uppmärksamma och diskutera

- Studentens ämneskunskaper. Behärskar studenten kunskapsinnehållet?
- Hur synliggjordes syftet för eleverna?
- Studentens didaktiska upplägg kopplat till ämnesinnehållet. Vad gick bra/mindre bra? Varför?
- Varför valdes just det undervisningsmomentet till just de här eleverna?
- Hur skedde anpassning och utmaning för att tillgodose alla elevers behov?
- Hur användes digitala verktyg i undervisningen? Hur fungerade det?
- Gensvaret från eleverna. Förstod alla? Var alla engagerade och delaktiga?
- Elevernas lärande. Lärde de sig det du tänkt? Varför/varför inte? Hur framgår det?
- Hur har bedömningar av elevernas kunskapsutveckling gjorts? Hur kommer bedömningar att göras?

3. De sociala förmågorna/kursmålen att uppmärksamma och diskutera

- Studentens insats som ledare. Vad gick bra/mindre bra? Varför?
- Kroppsspråk (trygghet och tydlighet, placering i rummet...)
- Interaktionen med eleverna (språk, röst och tonläge, typ av frågor: öppna-slutna, tid för eleverna att tänka, lyhördhet för det eleverna kommer med...)
- Elevaktivitet och interaktionen mellan eleverna (fördelning av talutrymmet, elevernas delaktighet, variation i arbetssätt/arbetsform...)

- Värdegrund. hur förebygger studenten konflikter och kränkningar? Hur hanteras opassande beteenden och nedsättande uttryck?
- Samspel med kollegor

Ge också möjlighet att prata om omdömesformuläret – om det finns frågor kring tolkning och ifyllande av det. Ta också upp övriga frågor som handledare eller student har.

Bilaga 4 Förslag på litteratur kursuppgift

Aktuella styrdokument <https://www.skolverket.se/undervisning> (Hämtad 221206)

Lärares yrkesetiska principer <https://www.lararforbundet.se/artiklar/yrkesetiska-principer-for-larare> (Hämtad 221206)

Ledarskap

Berg, G., Sundh, F., Wede, C. (Red.) (2012) *Lärare som ledare – i och utanför klassrummet*. Lund: Studentlitteratur AB

Nilsson, J., Karlberg, M. (2020) *Handbok i klassrumsledarskap*. Stockholm: Liber AB

Samuelsson, M (2017) *Lärandets ordning och reda: ledarskap i klassrummet*. Stockholm: Natur & Kultur (Se också rubriken Litteratur UK5)

Stensmo, Christer (2008) *Ledarskap i klassrummet*. Lund: Studentlitteratur AB

Observation

Bjørndal, C. R. P. (2018). *Det värderande ögat*. Stockholm: Liber.

Ehn, B. (1981). Deltagande observation - metod och livsstil. I: C. Kugelberg (red.), *Om kvalitativa metoder - forskning som skapande arbete*. (Meddelande M81:6). Gävle: Statens Institut för Byggnadsforskning. (Pdf-fil på Lisam)

Granström, K. (2004). Om tillförlitlighet i observationer i forskning och psykologisk praktik. *Nordisk Psykologi*, 56, 289-303. (Pdf-fil på Lisam)

Skolverket: [Ledarskap som främjar studiero - Skolverket](#)

Skolforskningsinstitutet [Främja studiero i klassrummet – lärares ledarskap | Skolforskningsinstitutet \(skolfi.se\)](#)

Sølvik, R.M; Ertesvåg; S. (Red.) (2022). *Ledarskap i klassrummet*. Studentlitteratur Stockholm AB

Förslag på artiklar (Flera av dem finns som pdf -filer i kursrummet i Lisam och/eller via länk nedan)

Colnerud, G., & Samuelsson, M. (2015). Dilemma eller evidens? Hur tänker lärarstudenter kring klassrumsledarskap? *Venue*, 4(3), 1-8. Tillgänglig via <https://venue.ep.liu.se/index.php/Venue/article/view/1599>

Hamre, B. K., Pianta, R. C., Downer, J. T., DeCoster, J., Mashburn, A. J., Jones, S. M., Brown J. L., Cappella, E., Atkins, M., Rivers, S. E., Brackett, M. A., & Hamagami, A. (2013). Teaching through Interactions: Testing a Developmental Framework of Teacher Effectiveness in over 4,000 Classrooms. *The Elementary School Journal*, 113(4), 461-487 ([Teaching through Interactions: Testing a Developmental Framework of Teacher Effectiveness in over 4,000 Classrooms \(pdx.edu\)](#))

Hatton, S., Smith, D. (1995). Reflection in teacher education: towards definition and implementation. *Teaching & Teacher Education*, Vol. 11, No. 1, pp.33-49.

Wright, A. (2014). Creating a Positive Classroom Culture: Minute by Minute. *Educational Horizons*, April/May 2014, Vol. 92, No. 4 (April/May 2014), pp. 12- 15 Published https://www.researchgate.net/publication/318499762_Creating_a_Positive_Classroom_Culture_Minute_by_Minute

Wubbels, T. (2011). An international perspective on classroom management: what should prospective teachers learn? *Teaching Education*, 22(2), 113–131
w.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/10476210.2011.567838?journalCode=cted20

Litteratur från Uk5 (Finns som pdf – filer i kursrummet på Lisam)

Aspelin, J. (2014). Om relationers betydelse för elevers prestationer. I J. Aspelin, Inga prestationer utan relationer: Studier för pedagogisk socialpsykologi, (s. 23–34). Malmö: Gleerups.

Colnerud, G., Samuelsson, M. (2015) Teachers' Perceptions Regarding the Challenges of Leadership. *Linköping University Electronic Press Book Chapter Student*

Ogden, T. (2003). Principen om lägsta effektiva ingripandenivå. I T. Ogden, Social kompetens och problembeteende i skolan: Kompetensutvecklande och problemlösande arbete, (s. 175–177 + 183–200). *Stockholm: Liber*.

Samuelsson, M. (2017) Lärandets ordning och reda: Ledarskap i klassrummet. *Stockholm Natur & Kultur* (Utdrag)

Förslag metodlitteratur

Långström, S., Viklund, U. (2006) *Praktisk lärarkunskap*. Lund: Studentlitteratur.

Långström, S., Viklund, U. (2010) *Metoder: undervisning och framträdande*. Lund: Studentlitteratur.

<https://urplay.se/serie/216984-lararmentorerna>