

Department of Culture and Communication

Institutionen för kultur och kommunikation (IKK)

Teachers' Programme

91ENV1, 92E1V1, 91ENV7, 92E1V7

Instructions for Supervisors

English 1-30 hp
(Spring Term 2020)

Lars Liljegen

Mikael Jungevall

Nigel Musk

Instructions and Information for Supervisors

Dear Supervisor,

Thank you for being an essential part in the teaching practice (VFU) for future teachers of English. Your contribution is essential to the success of the Teachers' Programme at Linköping University. Below follow information and instructions for how to carry out and assess the teaching practice.

Good luck,

Lars Liljegren and Mikael Jungevall

Linköping University.

The Supervisor and VFU

The Supervisor's Tasks

- Plan, carry out, evaluate and assess the various VFU projects together with the student/s/
- contribute to the VFU project being carried out within the limits of the task description
- make his/her own work and knowledge clear to the student/s/, provide tips and make time for feedback
- with the help of the assessment forms ("omdömesformulär") assess the student's/students' performance and development
- contact the VFU coordinator ("VFU-koordinatorn") in the case of problems arising or the supervisor not being satisfied.

The above means that the supervisor is not to give the student a mark for each VFU project, but that he/she must contact the Didactics teacher Mikael Jungevall (mikael.jungevall@liu.se) or the VFU coordinator to "sound the alarm" in cases where the project cannot be solved satisfactorily or when other problems arise.

The Supervisor's Opportunities/Possibilities

- The supervisor can make use of the student teachers in his/her regular teaching (outside the frames of the VFU projects), as the total number of active teaching hours required is more than what is stipulated in the requirements for the various projects. With the help of a reading list and a syllabus for the student teachers, the supervisor can see what areas they might teach in his or her classes.
- time and interest allowing, the supervisor can partake in the didactics follow-up seminars scheduled after each VFU project. This ought to count as competence development (check with your headmaster/-mistress).

To Supervisors and Students

Regarding the Formulation and Interpretation of the VFU projects

It should be noted that for all the *VFU* projects on the following pages, the instructions make up **an ideal example** of how to carry out the Projects. They are intended to provide an image of how the work is intended to be carried out. Naturally, different schools have different organizational and practical limits that may make it hard to carry out the Project in accordance with the precise instruction. It is also important that the supervisor's regular teaching is not negatively affected by the *VFU* projects having been too narrowly defined. In these situations, it is up to the supervisor and the student **to reformulate the project together** so that it can be carried out in another, but **equivalent**, way. If this is the case, it should be commented on in your written report.

As regards the planning, carrying out and assessing of projects, students are naturally expected to show increased independence throughout their entire year within English.

When there is uncertainty as regards the above, the supervisor and student are advised to contact the teacher responsible for the project: Mikael Jungevall, mikael.jungevall@liu.se. In case he is not available, it is also possible to contact Lars Liljegren, lars.liljegren@liu.se, who is responsible for English at the teachers' programme at Linköping University.

Please note that students are to teach actively in class for more hours than those required in order to carry out the VFU projects. This means their supervisors can make use of them in their regular teaching as well, within limits, of course. This is important since the students must acquire more experience of teaching English than what is required by the projects alone.

Summary of Course Requirements for *VFU* & Didactics

1. Attending *VFU* follow-up seminars.
2. Carrying out all the *VFU* projects.
3. Teaching actively in the classroom (including running your *VFU* projects, but also teaching more than these require) and participating in other activities pertaining to teaching at your host school.
4. Publishing all your written *VFU* reports with your reflections and analyses on *LISAM*.
5. Reporting back orally on each of your projects in the *VFU* follow-up seminars.
6. Showing increased independence in the planning, carrying out and assessing of projects throughout the year within English.
7. Completed and submitted *VFU* assessments from your supervisor (one per term).

Note:

For students studying English as their second subject, the projects are to be carried out in the same way as for those studying English as their first subject. However, there are sometimes higher requirements in the marking of these *VFU* reports. All the criteria on which the projects are assessed are clearly stated in the syllabus. For instance, students in the second subject are required to show greater analytical skills, to take a more critical approach and to show greater independence in both the carrying out and reporting of the projects.

VFU (Teaching Practice) Assignments

Project 1 – Oral Communication

We would like to remind students and supervisors of the introductory text to the *VFU* projects in this compendium, “To Supervisors and Students”, where we make a point of the necessity of the below instructions being regarded as the *ideal* way to carry out your project – not as the *only* possible way. Naturally, reality often prevents students and supervisors from following these instructions to the minute. If some aspects in the project description cannot be carried out, the student is instead required to consider how these aspects *could* be used in a teaching situation.

Introduction and Aim

It is perhaps one of the English teacher’s foremost tasks to enable his/her pupils to dare to speak English whatever level they are at. Therefore, the aim of this project is to plan and carry out some lessons which will enable your pupils to practice and develop their oral communication skills. The main focus *does not have to be* on speaking as such, which means you may integrate this project into almost whatever activity your supervisor has planned to do with the class. The area can be literature, cultural studies, presentations, discussions about the use of language and so on. The only requirement is that you ensure the activity facilitates a situation where your pupils get to talk English. Do make sure, however, that you enable everyone to speak, and not just a few. Your main goal is to enthuse your pupils to dare to speak and make full use of their knowledge of English.

Planning and Carrying Out Your Project

- Plan and carry out a set of activities meeting the above aim.

Points to Consider When Planning Your Project

- What are your **general strategies** to activate and motivate your pupils to speak?
- How can you **integrate your activities** with whatever else the class has been doing in English (thematically or grammatically, etc.)?
- How will you give **instructions** to your pupils to enable your pupils to grasp what they have to do? (in English/Swedish or bilingually, with visual/written help, etc.)
- How will you **prepare your pupils** for the activities you wish them to carry out (including the language input they need)?
- How can you find the **right level** and provide **progression** in your activities and between different year groups?
- How can you ensure that all the students get to speak, and not just those that normally do so?
- What does a teacher need to consider as regards issues of gender, ethnicity, social status etc. in a classroom situation? What does a teacher need to do in order to ensure that these issues do not become obstacles in the learning process of individual students? How can a teacher raise and include these issues in his/her own teaching?

Writing Up Your Project

- Write a report of of 3-4 A4 pages (12 points) in English addressing the above points.
- What year (grade) and type of class have you been teaching?
- Include your lesson plans (as an appendix) describing your oral communication activities.
- **Publish** your **report** *3 days before* the follow-up seminar on LISAM

The following points should take up at least half of your report:

- Discuss the **learning process** and **learning outcomes** for the pupils. Did they learn/practise what you had intended? Were there any other things they learnt? Were there any particular difficulties?
- **Analyse** what you have learnt from your experience. To what extent did you succeed with your activities? How would you improve them next time?
- Provide **theoretical support** for your analysis, e.g. from the course literature and course syllabus.

Follow-up Seminar Preparations

- **Read all the reports** written by the members of your subgroup, considering the extent to which they have addressed the considerations in the section “Points to Consider” above. Focus particularly on the **resources used**.
- **Pose 2-3 probing questions** relating to the “Points to Consider” to each of your fellow subgroup members in the LISAM group (making sure that you don’t ask the same questions as anyone else)
- Print out the questions posed to you by your fellow subgroup members and **prepare answers** to these as part of your oral report.
- Prepare to give a **10-minute oral report** in core groups on what you have learnt from this project (your analysis).

Assessment Instructions for Supervisors

Please make sure you find out whether the student you are supervising is studying English as his/her first or second subject, as this has a bearing on the criteria for a pass. If students are taking English as their **second subject, this means they are on their second year in the programme**, and should therefore be able to have come further in their development. Below follow the formulations from the syllabi pertaining to the students' teaching practice. Use these criteria as a guideline for your assessment – then find the equivalent assessment form on the following pages.

Don't forget to discuss the students and encourage the students to write down what aims to reach for the coming *VFU*, and how this may be achieved.

First comes the form for those doing English as their first subject (G1-nivå),

then follows the form for those doing English as their second subject (G2-nivå).

Before each form there are instructions on how to fill it in.

Best of luck,

Mikael Jungevall and Lars Liljegren

Ämneslärarprogrammet Instruktion till handledare: ”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter vfu”

Kontaktuppgifter: Mikael Jungevall, mikael.jungevall@liu.se, 013-281865.

De kurser som ges vid Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv detta dokument.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.

*Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Mikael Jungevall, IKK, Campus Valla, 581 83. (Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator. Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att upprätta en handlingsplan tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination

- Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens hemsida. (se VFU-portal: <http://liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu?l=sv>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. Kontakta examinator **och** VFU-koordinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder. VFU-koordinatorn kan också bistå med samtalsstöd och råd.

Examinator för 91ENV1, 91ENV7, 92E1V1, 92E1V7, *Verksamhetsförlagd utbildning* är: Lars Liljegren, Linköpings universitet, IKK, Campus Valla, 581 83
Linköping: Email: lars.liljegren@liu.se

*Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Mikael Jungevall, IKK, Campus Valla, 581 83. (Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Ämneslärarprogrammet Omdömesformulär VT2020 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn: <i>Verksamhetsförlagd utbildning, G1-nivå. Gymnasiet (91ENV1) och Åk 7-9 (91ENV7) – ringa in rätt kurskod.</i> 3hp		Skolans namn och kommun
Studentens namn:	Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För mer instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **ringar du in/kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator*. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU**, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurs tid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium: (G-kriterietext)	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
<p>-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation</p>	<p>Den studerande kan <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation 	<p>Den studerande kan <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>		
<p>-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation</p>	<p>Den studerande kan <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation 	<p>Den studerande kan <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>		

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> följande kriterium:
-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.		
-reflektera över egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren reflektera över egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren reflektera över egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		
-på grundläggande nivå anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren och på grundläggande nivå anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren och på grundläggande nivå anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> följande kriterium:
-redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse	Den studerande kan <ul style="list-style-type: none"> - redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse* *Detta testas på universitetet, i den skriftliga rapporten, och fylls inte i här.	Den studerande kan <ul style="list-style-type: none"> - redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse* *Detta testas på universitetet, i den skriftliga rapporten, och fylls inte i här.

Datum ochHandledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

*Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Mikael Jungevall, IKK, Campus Valla, 581 83. (Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)

Ämneslärarprogrammet Instruktion till handledare: ”Omdömesformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter vfu”

Kontaktuppgifter: Mikael Jungevall, mikael.jungevall@liu.se, 013-281865.

De kurser som ges vid Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Utvecklingsplan** är bra verktyg i denna process. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och ”äger” själv detta dokument.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen

till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall provas.

- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- Skicka in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator. Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att upprätta en handlingsplan tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

Omdömesformuläret utgör underlag för examination

- Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens hemsida. (se VFU-portal: <http://liu.se/utbildning/program/larare/student/vfu?l=sv>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten. Kontakta examinator **och** VFU-koordinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder. VFU-koordinatören kan också bistå med samtalsstöd och råd.

Examinator för 91ENV1, 91ENV7, 92E1V1, 92E1V7, *Verksamhetsförlagd utbildning* är: Lars Liljegren, Linköpings universitet, IKK, Campus Valla, 581 83
Linköping; Email: lars.liljegren@liu.se

Ämneslärarprogrammet Omdömesformulär VT2020 angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU		
Kursens namn: <i>Verksamhetsförlagd utbildning, G2-nivå. Gymnasiet (92E1V1) och Åk 7-9 (92E1V7) – ringa in rätt kurskod.</i> 3hp		Skolans namn och kommun
Studentens namn:		Studentens personnummer: _____ - _____
Deltagit under följande veckor:		Antalet närvarodagar: /
Handledarens namn		Handledarens tel.nr.
Handledarens mailadress:		Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För mer instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **ringar du in/kryssar i den omdömesbeskrivning som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till examinator. Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. **Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU***, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium: (G-kriterietext)	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare planera undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.		
-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument och med visst stöd av handledare genomföra undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
-med utgångspunkt från styrdokument för gymnasieskolan/högstadiet, och med ett självkritiskt förhållningssätt redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan omdömesformuläret <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument, med ett självkritiskt förhållningssätt, och med visst stöd av handledare redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med utgångspunkt från relevanta styrdokument, med ett självkritiskt förhållningssätt, och med visst stöd av handledare redovisa undervisningsmoment som innehåller muntlig kommunikation
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.		
-kritiskt förhålla sig till egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren kritiskt förhålla sig till egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren kritiskt förhålla sig till egna undervisningsinsatser samt utifrån självreflektionen och konstruktiv kritik från andra dra relevanta slutsatser för den framtida yrkesrollen
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		
-efter analys av undervisningssituationen anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren, efter analys av undervisningssituationen, anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar	Den studerande kan <input type="checkbox"/> - med viss hjälp av handledaren, efter analys av undervisningssituationen, anpassa undervisningen till elevernas ålder och förutsättningar
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme		

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> följande kriterium:
-redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse	Den studerande kan <ul style="list-style-type: none"> - redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse* *Detta testas på universitetet, i den skriftliga rapporten, och fylls inte i här.	Den studerande kan <ul style="list-style-type: none"> - redogöra för och motivera hur ämnesinnehållet kan hanteras i relation till exempelvis genus, klass, etnicitet och normalitet/avvikelse* *Detta testas på universitetet, i den skriftliga rapporten, och fylls inte i här.

Datum och Handledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

*Omdömesformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Mikael Jungevall, IKK, Campus Valla, 581 83. (Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet)