

Till dig som är handledare för våra studenter på kursen Avslutande VFU 9AVFU6

Vi vill börja med att tacka dig för att du ställer upp som handledare för våra studenter som läser till Ämneslärare mot 7-9. Med din erfarenhet och ditt engagemang som lärare är du en viktig förebild och din insats är av stor vikt för studenternas hela utbildning, något som vi på lärarutbildningen sätter stort värde på.

Innan VFU:n ska våra studenter ta kontakt med dig som ska vara handledare. Det är lämpligt att ni då tillsammans gör en planering som bestämmer vilka grupper och vilka moment som studenten ska ansvara för.

Studenten ska nu ges möjlighet att omsätta sina inhämtade kunskaper i praktiken. Under vecka 40 – 43 kommer våra studenter att göra sin VFU. Dessa fyra veckors VFU ska omfatta 20 arbetsdagar med heltidsarbete. Ett riktvärde för undervisningen är att de bör göra motsvarande ca 80% av en heltids undervisning. (Att vi inte rekommenderar 100% är dels för att studenternas arbetsvecka är 40 timmar och dels för att de fortfarande är oerfarna och behöver lite mer planeringstid. Dock kan de gärna prova på att ha 100% under några veckor för att känna hur det är.) I huvudsak ska studenten vara heltid på skolan, men ni kan komma överens om att de genomför en del uppgifter på annan plats, dock är det du som handledare som avgör detta. Studenterna ni nu kommer att möta gör sin avslutande VFU. Det innebär att de har gjort VFU-perioder tidigare, inom alla sina tre ämnen.

Under sin VFU ska den studerande utveckla sitt ledarskap och sin didaktiska förmåga. Detta genom att de under sin VFU ska få ta ett helhetsansvar för planering, genomförande och uppföljning av undervisning i minst ett av sina ämnen, men helst i alla tre ämnen. I detta ingår att planera för, genomföra, dokumentera och återkoppla kunskapsbedömning. Det sistnämnda innebär att de behöver genomföra bedömningen i så pass god tid att de hinner bedöma och ge återkoppling innan VFU-perioden är slut. I den praktiska tillämpningen ingår även att studenten kan anpassa undervisningen till elevers skilda förutsättningar. Studentens ansvar bör växa så att studenten kan lämnas ensam med eleverna under den senare delen av VFU-perioden.

Det är också av största vikt att studenten ges möjlighet att delta i samtliga lärarsysslor under de aktuella veckorna, såsom konferenser och möten av olika slag, studiedagar och schemabrytande aktiviteter. Vi vill också att studenten auskulterar på andra lektioner som du som handledaren har, även om det inte är undervisning i ämnen som studenten har läst. Detta för att studenten ska få möjlighet att ta in olika lärsituationer och också för att studenten har uppgifter som är kopplade till sin VFU.

Uppgifter som studenten ska genomföra under VFU: n för det obligatoriska momentet Temadag

Studenten ska titta på en inspelad föreläsning och delta i två obligatoriska seminarier via Zoom under VFUn. Exakta tider för seminarierna meddelas studenten via mail.

Föreläsningen och seminarierna handlar om hur man skapar ett hållbart arbetsliv, Brain Management och stresshantering samt vilka implikationer detta får för ledarskapet i klassrummet och för att skapa en god miljö för lärande.

Ett exempel är att forskningen visar att våra hjärnor blir stressade av upplevelsen att inte bli sedda (det räcker med att man som elev t ex inte får ögonkontakt med läraren under en lektion) och att det minskar vår förmåga till lärande. Frågor som studenten kommer att ombe att fundera kring är vilka strategier man kan använda för att exempelvis hinna se/prata med alla elever under en lektion, vilket språkbruk man använder när man tillrättavisar elever utan att för den skull vara utpekande mm.

Om du har frågor får du gärna höra av dig till bitr programansvarig Eva Tjernström, tel 013-28 20 85, email eva.tjernstrom@liu.se som ansvarar för detta.

Du som handledare behöver alltså inte göra något utan det är bara för kännedom vilket gäller alla studentens uppgifter under VFU. Övriga VFU -uppgifter som ska genomföras och redovisas av studenten efter genomförd VFU finner du i studiehandledningen som jag bifogar i mailet jag skickar.

Under VFU: n kommer studenten få besök från någon av oss lärare på Ämneslärarprogrammet, hur detta ska gå till anges också i bifogad studiehandledning. Det är studenten som arrangerar besöket och bestämmer tid i samråd med dig som handledare.

På kursens hemsida¹ och på hemsidan för VFU² hittar du som handledare olika dokument. De viktigaste har du dock fått via mail, bl.a. omdömesformuläret som vi ber dig fylla i efter avslutad VFU. Välj de dokument som har **kurskod 9AVFU6** (jag bifogar dessa i mitt utskick också.)

Det är viktigt att bedömningsformuläret skickas in inom angiven tid. Om formuläret skickas in för sent får inte studenten in sina poäng i tid vilket kan leda till problem med CSN.

Bedömningsformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU till:

Camilla Prytz
Institutionen för beteendevetenskap och lärande
Linköpings universitet
581 83 Linköping

Har du några frågor är du välkommen att maila eller ringa mig:
camilla.prytz@liu.se 013-28 17 31

Med vänliga hälsningar

Camilla Prytz, kursansvarig, examinator

Åsa Howchin Wallén, kursmentor

¹ <https://liu.se/studieinfo/kurs/9avfu6/ht-2020>

² <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>