

<b>Ämneslärarprogrammet</b> <b>Bedömningsformulär HT18</b> <b>angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU</b>		
Kursens namn och kurskod: Utbildningsvetenskaplig kärna 2, VFU 974GV6, 975GV7 1,5 hp (GY och 7-9)		Skolans namn och kommun
Studentens namn:	Studentens personnummer: _____ - _____	Ämne/område:
Deltagit under följande veckor:	Antalet närvarodagar: /	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

### Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse [\(För mer instruktioner, se nedan\)](#)

- I tabellen nedan anges kursmålen och bedömningskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **ringar du in/kryssar i den bedömningsbeskrivning som bäst överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** skriftligt respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga** VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda bedömningsformuläret till Campusräparen (se förteckning s6). Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. Ta därför en kopia innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in bedömningsformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar Du kursansvarig via mail att bedömningsformuläret skickas in senare.

Bedömningsformuläret skickas till följande adress: Linköpings universitet, Campusräparens namn (se tabell s6), IBL, Campus Valla, 581 83 LINKÖPING  
**Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet.**

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
<p><b>-Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten</b></p>	<p>Studenten visar förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten</p>	<p>Studenten visar förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>		
<p><b>-Efter avslutad kurs skall den studerande visa förmågan att följa upp handledarens strategier för att motivera elever</b></p>	<p>Studenten visar förmåga att tillsammans med handledare följa upp enskilda moment i den pedagogiska verksamheten</p>	<p>Studenten visar förmåga att tillsammans med handledare följa upp enskilda moment i den pedagogiska verksamheten</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>		

<p><b>- Efter avslutad kurs skall den studerande visa förmågan att agera ansvarsfullt i skolmiljön</b></p>	<p>Studenten visar förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön</p>	<p>Studenten visar förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>		
<p><b>-Efter avslutad kurs skall den studerande visa förmågan att etablera kontakt med eleverna</b></p>	<p>Studenten visar förmåga att etablera kontakt med eleverna</p>	<p>Studenten visar förmåga att etablera kontakt med eleverna</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>		

Studenten har tagit del av omdömet.

---

Datum ochHandledarens underskrift

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

**Ämneslärarprogrammet**  
**Instruktion till handledare:**  
**”Bedömningsformuläret” och ”Att lämna ett omdöme efter VFU”**

De kurser som ges vid Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

**Uppdraget ”Att lämna ett omdöme”**

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev och bedömningsformulär för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar bedömningsprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för bedömning.

- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **bedömningsformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor prövats fyller du självständigt i bedömningsformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda bedömningsformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas.
- Skicka in bedömningsformuläret till campusläraren (se tabellen på sidan 6). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att upprätta en handlingsplan tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

### Bedömningsformuläret utgör underlag för examination

- Bedömningsformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på VFU-portalen: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>. Dokumentet mailas direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumentet. Kontakta examinator tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor, om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder. Examinator för kurskod 974GV6 och 975GV7 är: Andrzej Szklarski, Linköpings universitet, Campus Valla IBL, 581 83 Linköping

**Campuslärare UK2 (7-9, GY)**

<b>Robert Aman</b>	<b>Grupp Robert</b>
<b>Mats Brusman</b>	<b>Grupp Mats</b>
<b>Diana Holmqvist</b>	<b>Grupp Diana</b>
<b>Anna Lundberg</b>	<b>Grupp Anna</b>
<b>Camilla Prytz</b>	<b>Grupp Camilla</b>

Skicka bedömningsformuläret till:

Linköpings universitet  
*Campuslärarens namn*, IBL  
Campus Valla  
581 83 LINKÖPING