

## Integrerat företagsprojekt

Comprehensive Business Analysis  
12 hp

Programkurs

TEIN03

Gäller från: 2027 VT

<b>Fastställd av</b>	<b>Huvudområde</b>	
Programnämnden för Industriell ekonomi och logistik, IL	Industriell ekonomi	
<b>Fastställandedatum</b>	<b>Utbildningsnivå</b>	<b>Fördjupningsnivå</b>
	Avancerad nivå	A1N
<b>Reviderad av</b>	<b>Utbildningsområde</b>	
<b>Revideringsdatum</b>	<b>Ämnesgrupp</b>	
	Industriell ekonomi och organisation	
<b>Gavs första gången</b>	<b>Gavs sista gången</b>	
VT 2027		
<b>Institution</b>	<b>Ersätts av</b>	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling		

## Kursen ges för

- Civilingenjörsprogram i industriell ekonomi
- Civilingenjörsprogram i industriell ekonomi - internationell
- Civilingenjörsprogram i design och produktutveckling
- Civilingenjörsprogram i energi - miljö - management

## Rekommenderade förkunskaper

Grundläggande tekniska kurser från de tre första åren på civilingenjörsprogram samt industriell ekonomi, industriell organisation och marknadsföring.

## Lärandemål

Målet med kursen är att studenten ska kunna integrera tekniska, ekonomiska och organisatoriska perspektiv för att analysera och utveckla industriföretags verksamhet samt utveckla förmåga till professionellt, etiskt och ansvarsfullt beslutsfattande i en industriell kontext.

Mer specifikt ska studenten efter genomgången kurs kunna:

- Planera, genomföra och syntetisera en heltäckande, analyserande, klagörande och källkritisk företagsanalys. Hänsyn tas till flera intressenter, målkonflikter och organisatoriska förutsättningar.
- Värdera operativa handlingsalternativ samt utforma väl underbyggda och relevanta åtgärdsförslag, tillsammans med dess konsekvenser ur ett bredare samhällsperspektiv.
- Identifiera etiska dilemman i företagsekonomiska och organisatoriska beslut, samt motivera avvägningar utifrån ingenjörens professionella ansvar.
- Muntligt och skriftligt kommunicera och försvara analyser och åtgärdsförslag gentemot företagsrepresentanter och intressenter.
- Arbeta i projektform och i grupp, samt reflektera över samarbete, ledarskap och gruppdynamik ur ett jämställdhets- och inkluderingsperspektiv.

## Kursinnehåll

Kursen inleds med ett förberedande del inom avancerad företagsekonomisk analys av industriella verksamheter. Där behandlas relevanta modeller, metoder och analytiska ramverk för att förstå och värdera företags strategiska, organisatoriska och ekonomiska förutsättningar. Det förberedande momentet kompletteras med undervisning inom affärsetik, social hållbarhet, jämställdhet, samt professionell kommunikation och presentationsteknik. Fokus ligger på beslutsfattande i komplexa industriella sammanhang och ingenjörens professionella ansvar vilket kräver avvägningar mellan ekonomisk effektivitet, socialt ansvar och långsiktig hållbarhet.

Kursens huvudsakliga innehåll utgörs av en totalanalys av ett mindre industriföretag utformat som ett integrerat företagsprojekt där studenten tillämpar kunskaper från kursens förberedande delar samt tidigare kurser inom respektive utbildningsprogram. Analysen omfattar både företagets interna förhållanden (exempelvis organisation, resurser, processer och styrning) och externa kontext (marknad, konkurrens, intressenter och omvärld).

Baserat på genomförd nulägesanalys identifieras centrala problem och utvecklingsmöjligheter. Därefter utformar och motiverar studenten åtgärdsförslag som kommuniceras skriftligt och muntligt anpassat till en professionell företagskontext. Konsekvenser beaktas från ekonomiska, tekniska, etiska, sociala, miljömässiga och jämställdhetsrelaterade perspektiv.

## Undervisnings- och arbetsformer

Föreläsningar, externkonsultation, företagsbesök, samt skriftlig och muntlig avrapportering till företaget.

Kursen pågår hela vårterminen med tyngdpunkt av schemalagda moment i den första läsperioden, samt fokus på projektarbete i den andra läsperioden.

## Examination

PRA1	Praktikfall	10 hp	U, 3, 4, 5
UPG1	Uppgifter	2 hp	U, G

Betyg på delmoment/modul beslutas i enlighet med de bedömningskriterier som presenteras vid kursstart.

## Betygsskala

Fyrgradig skala, LiU, U, 3, 4, 5

## Generella bestämmelser

### Plagiering

Vid examination som innebär rapportskrivande och där studenten kan antas ha tillgång till andras källor (exempelvis vid självständiga arbeten, uppsatser etc) måste inlämnat material utformas i enlighet med god sed för källhänvisning vad gäller användning av andras text, bilder, idéer, data etc. Detta sker genom referenser eller citat med angivande av källa. Det ska även framgå ifall författaren återbrukat egen text, bilder, idéer, data etc från tidigare genomförd examination, exempelvis från kandidatarbete, projektrapporter etc. (ibland kallat självplagiering).

Underlåtelse att ange sådana källor kan betraktas som försök till vilseledande vid examination.

### Försök till vilseledande

Vid grundad misstanke om att en student försökt vilseleda vid examination eller när en studieprestation ska bedömas ska enligt Högskoleförordningens 10 kapitel examinator anmäla det vidare till universitetets disciplinnämnd. Möjliga konsekvenser för den studerande är en avstängning från studierna eller en varning. För mer information se [Fusk och plagiat](#).

Linköpings universitet har även tagit fram en vägledning för lärares och studenters användning av generativ AI i utbildningen (Dnr LiU-2023-02660). Som student förväntas du alltid ta reda på vad som gäller för respektive kurs (inklusive examensarbetet). Generellt gäller tydlighet för var och hur generativ AI har använts.

### Regler

Universitetet är en statlig myndighet vars verksamhet regleras av lagar och förordningar, exempelvis Högskolelagen och Högskoleförordningen. Förutom lagar och förordningar styrs verksamheten av ett antal styrdokument. I Linköpings universitets egna regelverk samlas gällande beslut av regelkaraktär som fattats av universitetsstyrelse, rektor samt fakultets- och områdesstyrelser.

LiU:s regelsamling angående utbildning på grund- och avancerad nivå nås på <https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall>.

### Programmets upplägg och organisation

Utbildningarnas innehåll och utformning skall kontinuerligt revideras så att nya rön integreras i kurser och inriktningar. Inom ett utbildningsprogram kan det finnas flera studieinriktningar/profiler. Studieinriktningarna/profilerna samt regler för val av dessa framgår av de programspecifika utbildningsplanerna och programplanerna.

Programmets upplägg och organisation skall följa fastställda kriterier som

sammanfattas i utbildningsplanen för varje program.

- Utbildningsplanen definierar målen för utbildningsprogrammet.
- Ur programplanen, som utgör en del av utbildningsplanen, framgår i vilken programtermin de olika kurserna är placerade och deras tidsmässiga placering under läsåret.
- I kursplanen anges bland annat kursens mål och innehåll samt de förkunskaper som, utöver antagningskrav till programmet, behövs för att den studerande skall kunna tillgodogöra sig undervisningen.

## Examensfordringar

För antagna senare än 1 juli 2007 gäller examensfordringar enligt högskoleförordning 2007. För antagna tidigare än 2007 och som har fullgjort utbildningsmoment efter 1 juli 2007 har rätt att provas mot examensfordringar enligt högskoleförordning 2007. Oavsett antagningsår gäller dessutom lokala föreskrifter enligt fakultets- och universitetsstyrelsens beslut "Föreskrifter och allmänna råd om examensbenämningar och preciserade krav för generella examina på grundnivå och avancerad nivå" (<https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622693>).

### Examen inom ett program

Programspecifika examenskrav framgår av utbildningsplanen för respektive program.

### Behörighet samt studiernas påbörjande och anstånd

Den som är antagen till ett utbildningsprogram skall påbörja studierna vid det tillfälle som avses i beslutet om antagning. Tid och plats för påbörjande av studierna meddelas den som är antagen. För den som antas till termin 1 är uppropet obligatoriskt.

För fullständiga regler för behörighet samt studiernas påbörjade och anstånd, se antagningsordning för Linköpings universitet (<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622645>).

### Antagning till senare del av program

Med antagning till senare del av utbildningsprogram avses antagning till termin 2 eller senare på ett program med syfte att slutföra programmet till examen. Antagning till senare del av program kan enbart ske i den mån resurserna så tillåter och plats finns tillgänglig. Den sökande måste dessutom uppfylla tillträdeskraven till den aktuella programterminen, se behörighetsregler, Dnr LiU-2022-00174 (<https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/1179685>).

### Studieuppehåll

Anmälan om studieuppehåll görs av den studerande via ett webbformulär

**Blanketter och formulär.** Görs inte sådan anmälan och inte heller kursregistrering under den första terminen som uppehållet gäller betraktas uppehållet som studieavbrott. Studieuppehåll kan endast göras hel termin och anmälas för högst två terminer i taget. Anmälan om återupptagande av studier görs av den studerande i samband med kursanmälan inför påföljande termin, efter uppehållet. Den studerande har då en garanterad plats på utbildningen under förutsättning att programmet och kurserna fortfarande ges.

Den som gör studieuppehåll kan under uppehållet tentera s.k. resttentamina. Den studerande ansvarar själv för att anmälan till kurser görs i tid inför återupptagandet av studierna.

## Avbrott på program

Studerande som önskar avbryta sina programstudier anmäler detta till studievägledare. En studerande som lämnar studierna utan att anmäla studieuppehåll och inte kursregistrerar sig närmast följande termin anses ha avbrutit studierna. Den som avbrutit studierna får återkomma i utbildningen om det finns ledig plats.

## Kurser inom utbildningsprogram

I programplanen för respektive årskurs/antagningstillfälle anges vilka kurser som är obligatoriska (o), valbara (v) samt frivilliga (f). De kurser som anges som frivilliga (f) i programplanen får inte räknas in i examen.

## Läsa kurser på annat program eller forskarutbildningskurser

Civilingenjörstudenter kan läsa kurser som förekommer i programplanerna termin 7 och högre på samtliga civilingenjörsprogram. För tillträde till kurs på termin 7 och högre krävs att man uppnått 150 hp inom det program som man är antagen till.

För att läsa forskarutbildningskurser krävs att den studerande är på masternivå, dvs motsvarande åk 4-5, eller följer ett masterprogram. Information lämnas av respektive institutions forskarstudierektor.

Tillträde gäller i den mån resurserna så tillåter och plats finns tillgänglig. Vid val av kurs på annat program eller forskarutbildningskurser gäller att de i kursplanen för kursen angivna förkunskaperna bör vara inhämtade.

För att tillgodoräkna kurser från annat program eller forskarutbildningskurser i examen, se nedan om tillgodoräknande.

## Tillgodoräknande av kurser utanför programplanen

För att tillgodoräkna kurser utanför programplanen i examen måste den studerande ansöka om detta och få beviljande hos programnämnden. Kursen ska vara avklarad vid ansökningstillfället.

## Anmälan till programkurser

Anmälan till kurser som ges inom program görs under anvisad tid, preliminärt 1-10 april inför höstterminen, och 1-10 oktober inför vårterminen. Information om kursanmälan finns på studievägledningens informationssidor samt meddelas till studerande via e-post eller programrum och vid schemalagda informationstillfällen.

## Vid förändringar i programplanen

I de fall programplanen genomgår förändringar kan det i enskilda fall krävas studieplanering i samråd med studievägledare, se rubrik Anvisningar för studieplanering.

## Anvisningar för studieplanering

Studerande som är i behov av stöd vid planeringen av de fortsatta studierna hänvisas till programmets studievägledare. En studieplanering innebär att studenten och studievägledaren gemensamt kommer fram till en individuell planering av studierna kommande termin. I den individuella planeringen kan den studerande tillåtas göra avsteg från den generella programplanen. Vid en studieplanering prioriteras kurser från tidigare årskurser. Övriga kurser kan vid behov planeras in för att uppnå heltidsstudier förutsatt att lämpliga förkunskaper finns.

Studieplanering sker regelmässigt när den studerande:

- inte uppfyller krav för uppflyttning till högre terminer. För att den studerande i de fallen ska kunna delta i kurser från högre årskurser krävs dessutom beslut om dispens,
- inte uppfyller krav för att påbörja sitt examensarbete.

Andra tillfällen när studieplanering kan vara aktuell:

- när en student tidigt i utbildningen har kommit efter i studierna och har ett antal kurser oavslutade,
- studerande som inte uppfyller förkunskapskrav för påbörjande av kandidatprojekten inom termin 6 på civilingenjörsprogrammen,
- vid förändringar i programplanen,
- vid antagning till senare del av program,
- efter genomförda utlandsstudier,
- vid återkomst till utbildningsprogram efter ett studieuppehåll.

Studievägledaren är vid dessa tillfällen ett stöd för studentens planering av fortsatta studier, även i de fall studenten själv kan anmäla sig till och registrera sig på aktuella kurser utan krav på särskilt beslut för de fortsatta studierna.

## Del av utbildningen utomlands

Studerande kan byta ut studier vid tekniska fakulteten vid LiU mot studier vid

ett utländskt universitet/högskola och/eller förlägga examensarbetet utomlands.

Vid utbyte av studier (kurser) vid tekniska fakulteten vid LiU mot studier utomlands godkänner utbildningsledaren en preliminär studieplan. Efter utbytet ansöker studenten om tillgodoräknande av avslutade kurser. Riktlinjen för tillgodoräknande vid ett utbyte är att kurserna ska vara i linje med programmets inriktning.

För behörighet, rangordning och nominering för utlandsstudier via tekniska fakultetens utbytesavtal, se Regelverk för utbytesstudier (<https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622362>). För obligatoriska utlandsstudierna inom Ii/Yi, se separat regelverk (<https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/755476>).