

# Bildreproduktion och bildkvalitet

Programkurs

6 hp

Image Reproduction and Image Quality

TNM097

Gäller från: 2017 VT

**Fastställd av**

Programnämnden för data- och  
medieteknik, DM

**Fastställandedatum**

2017-01-25

## Huvudområde

Medieteknik

## Utbildningsnivå

Avancerad nivå

## Fördjupningsnivå

A1X

## Kursen ges för

- Civilingenjör i medieteknik

## Förkunskapskrav

OBS! Tillträdeskrav för icke programstudenter omfattar vanligen också tillträdeskrav för programmet och ev. tröskelkrav för progression inom programmet, eller motsvarande.

## Rekommenderade förkunskaper

Kurser i Grafisk teknik och Bildbehandling och bildanalys. Grundläggande programmeringskunskaper i Matlab.

## Lärandemål

Efter fullgjord kurs ska kursdeltagaren fått fördjupade kunskaper i ämnet bildreproduktion, med fokus på både elektroniska och konventionella medier. Ett viktigt delområde inom bildreproduktion är bildkvalitet, inklusive de olika attribut som påverkar upplevd bildkvalitet för olika reproduktionsmetoder, samt modeller som inkluderar egenskaper hos vårt synsinne för att beräkna objektiva kvalitetsmått. Vidare skall studenten behärska moderna system för färgstyrning och färghantering, både genom att kunna använda aktuella programvaror och verktyg, samt genom att själv kunna implementera de viktigaste modellerna (matematiska och fysikaliska) för färgprediktion. Efter fullgjord kurs ska kursdeltagaren kunna:

- Redogöra för de tekniska förutsättningarna, inklusive begränsningar och möjligheter, för ett flertal olika metoder för bildreproduktion, både konventionella och elektroniska.
- Redogöra för skillnader och egenskaper hos olika färgsystem och färgrymder, samt identifiera och motivera optimala val för olika tillämningar.
- Skapa, använda och bedöma ICC-profiler inom moderna system för färghantering och färgstyrning.
- Använda professionella instrument för färgmätning, samt redogöra för funktion och skillnader mellan olika typer av instrument.
- Utföra kalibrering samt karakterisering av bildreproduktionsenheter för att säkerställa repeterbar och kontrollerbar färgreproduktion.
- Beskriva och implementera matematiska och fysikaliska modeller för färgprediktion och färgseparation.
- Identifiera samt redogöra för de tekniska attribut i en reproducerad bild som främst påverkar upplevd bildkvalitet.
- Utvärdera bildkvalitet hos reproducerade bilder genom att applicera modeller för objektiva kvalitetsmått.
- Ge en översikt över det aktuella forskningsläget inom bildreproduktion, inom både elektroniska och konventionella reproduktionsmetoder.

## Kursinnehåll

- Bildreproduktion: Tekniska förutsättningar, begränsningar och möjligheter för olika tekniker inom modern bildreproduktion, för både elektroniska och konventionella medier. Översikt av det aktuella forskningsläget, inklusive exempelvis multikanalsdisplayer, flerkanalstryck och spektral bildreproduktion.
- Bildkvalitet: Attribut som påverkar upplevd bildkvalitet hos olika reproduktionsmetoder. Modeller, baserade på det mänskliga synsinnet, för att beräkna objektiva kvalitetsmått.
- Färgstyrning: Färgmätning, kalibrering och karakterisering av olika bildreproduktionsenheter. Skapa och använda ICC-profiler i system för färghantering. Färgrymder och färgsystem. Fysikaliska och matematiska modeller för färgprediktion och färgseparation.

## Undervisnings- och arbetsformer

Kursen består av föreläsningar och laborationer, följt av en större projektuppgift med muntlig och skriftlig redovisning.

## Examination

MUN1	Frivillig muntlig tentamen för högre betyg	0 hp	U, 3, 4, 5
PRA1	Projektarbete	4.5 hp	U, 3, 4, 5
LAB1	Laborationer	1.5 hp	U, G

För att erhålla betyget 5 krävs, förutom en väl godkänd projektuppgift, en enskild muntlig tentamen där studenten diskuterar sin projektlösning i kontext av kursens teoretiska innehåll.

## Betygsskala

Fyrgradig skala, LiU, U, 3, 4, 5

## Övrig information

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Planering och genomförande av kurs skall utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ingår i kursen skall därför genomföras med kursplanen som utgångspunkt.

## Institution

Institutionen för teknik och naturvetenskap

## Studierektor eller motsvarande

Camilla Forsell

## Examinator

Sasan Gooran

## Undervisningstid

Preliminär schemalagd tid: 48 h

Rekommenderad självstudietid: 112 h

## Generella bestämmelser

### Kursplan

För varje kurs finns en kursplan. I kursplanen anges kursens mål och innehåll samt de särskilda förkunskaper som erfordras för att den studerande skall kunna tillgodogöra sig undervisningen.

### Schemaläggning

Schemaläggning av kurser görs efter, för kursen, beslutad blockindelning. För kurser med mindre än fem deltagare, och flertalet projektkurser läggs inget centralt schema.

### Avbrott på kurs

Enligt rektors beslut om regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (Dnr LiU-2015-01241) skall avbrott i studier registreras i Ladok. Alla studenter som inte deltar i kurs man registrerat sig på är alltså skyldiga att anmäla avbrottet så att kursregistreringen kan tas bort. Avanmälan från kurs görs via webbformulär, [www.lith.liu.se/for-studenter/kurskomplettering?l=sv](http://www.lith.liu.se/for-studenter/kurskomplettering?l=sv).

### Inställd kurs

Kurser med få deltagare (< 10) kan ställas in eller organiseras på annat sätt än vad som är angivet i kursplanen. Om kurs skall ställas in eller avvikelser från kursplanen skall ske prövas och beslutas detta av programnämnden.

### Föreskrifter rörande examination och examinator

Se särskilt beslut i regelsamlingen:  
<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>

### Examination

#### Tentamen

Skriftlig och muntlig tentamen ges minst tre gånger årligen; en gång omedelbart efter kursens slut, en gång i augustiperioden samt vanligtvis i en av omtentamensperioderna. Annan placering beslutas av programnämnden.

Principer för tentamensschemat för kurser som följer läsperioderna:

- kurser som ges Vt1 förstagångstenteras i mars och omtenteras i juni och i augusti
- kurser som ges Vt2 förstagångstenteras i maj och omtenteras i augusti och i oktober
- kurser som ges Ht1 förstagångstenteras i oktober och omtenteras i januari

och augusti

- kurser som ges Ht2 förstagångstenteras i januari och omtenteras i påsk och i augusti

Tentamensschemat utgår från blockindelningen men avvikelser kan förekomma främst för kurser som samläses/samtenteras av flera program.

- För kurser som av programnämnden beslutats vara vartannatårskurser ges tentamina 3 gånger endast under det år kursen ges.
- För kurser som flyttas eller ställs in så att de ej ges under något eller några år ges tentamina 3 gånger under det närmast följande året med tentamenstillfällena motsvarande dem som gällde före flyttningen av kursen.
- Har undervisningen upphört i en kurs ges under det närmast följande året tre tentamina samtidigt som tentamen ges i eventuell ersättningskurs, alternativt i samband med andra omtentamina. Dessutom ges tentamen ytterligare en gång under det därpå följande året om inte programnämnden föreskriver annat.
- Om en kurs ges i flera perioder under året (för program eller vid skilda tillfällen för olika program) beslutar programnämnden/programnämnderna gemensamt om placeringen av och antalet omtentamina.

#### Anmälan till tentamen

För deltagande i tentamina krävs att den studerande gjort förhandsanmälan i Studentportalen under anmälningssperioden, dvs tidigast 30 dagar och senast 10 dagar före tentamensdagen. Anvisad sal meddelas fyra dagar före tentamensdagen via e-post. Studerande, som inte förhandsanmält sitt deltagande riskerar att avvisas om plats inte finns inom ramen för tillgängliga skrivningsplatser.

Teckenförklaring till tentaansmälningssystemet:

- \*\* markerar att tentan ges för näst sista gången
- \* markerar att tentan ges för sista gången

#### Ordningsföreskrifter för studerande vid tentamensskrivningar

Se särskilt beslut i regelsamlingen: <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622682>

#### Plussning

Vid Tekniska högskolan vid LiU har studerande rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg på skriftliga tentamina samt datortentamina, dvs samtliga provmoment med kod TEN och DAT. På övriga examinationsmoment ges inte möjlighet till plussning, om inget annat anges i kursplan.

#### Andra examinationsformer

För regler för omprov vid andra examinationsformer än skriftliga tentamina hänvisas till LiU-föreskrifterna för examination och examinator, <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>.

### Försök till vilseledande

Vid grundad misstanke om att en student försökt vilseleda vid examination eller när en studieprestation ska bedömas ska enligt Högskoleförordningens 10 kapitel examinator anmäla det vidare till universitetets disciplinnämnd. Möjliga konsekvenser för den studerande är en avstängning från studierna eller en varning. För mer information se [www.liu.se/disciplinnamnden](http://www.liu.se/disciplinnamnden).

### Betyg

Företrädesvis skall betygen underkänd (U), godkänd (3), icke utan beröm godkänd (4) och med beröm godkänd (5) användas. Kurser som styrs av tekniska fakultetsstyrelsen fastställt tentamensschema skall därvid särskilt beaktas.

1. Kurser med skriftlig tentamen skall ge betygen (U, 3, 4, 5).
2. Kurser med stor del tillämpningsinriktade moment såsom laborationer, projekt eller grupparbeten får ges betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

### Examinationsmoment

1. Skriftlig tentamen (TEN) skall ge betyg (U, 3, 4, 5).
2. Examensarbete samt självständigt arbete ger betyg underkänd (U) eller godkänd (G).
3. Examinationsmoment som kan ge betygen underkänd (U) eller godkänd (G) är laboration (LAB), projekt (PRA), kontrollskrivning (KTR), muntlig tentamen (MUN), datortentamen (DAT), uppgift (UPG).
4. Övriga examinationsmoment där examinationen uppfylls framför allt genom aktiv närvaro som annat (ANN), basgrupp (BAS) eller moment (MOM) ger betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

Rapportering av den studerandes examinationsresultat sker på respektive institution.

### Regler

Universitetet är en statlig myndighet vars verksamhet regleras av lagar och förordningar, exempelvis Högskolelagen och Högskoleförordningen. Förutom lagar och förordningar styrs verksamheten av ett antal styrdokument. I Linköpings universitets egna regelverk samlas gällande beslut av regelkaraktär som fattats av universitetsstyrelse, rektor samt fakultets- och områdesstyrelser.

LiU:s regelsamling angående utbildning på grund- och avancerad nivå nås på [http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall/Utbildning\\_pa\\_grund-\\_och\\_avancerad\\_niva](http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall/Utbildning_pa_grund-_och_avancerad_niva).