

Projekt inom logistik, fortsättningskurs

Programkurs

6 hp

Logistics Project - continuation course

TNSL19

Gäller från: 2017 VT

Fastställd av

Programnämnden för Industriell
ekonomi och logistik, IL

Fastställandedatum

2017-01-25

Huvudområde

Logistik

Utbildningsnivå

Grundnivå

Fördjupningsnivå

G2X

Kursen ges för

- Flygtransport och logistik, kandidatprogram
- Samhällets logistik, kandidatprogram

Förkunskapskrav

OBS! Tillträdeskrav för icke programstudenter omfattar vanligen också tillträdeskrav för programmet och ev. tröskelkrav för progression inom programmet, eller motsvarande.

Rekommenderade förkunskaper

Grundläggande kunskaper i projektarbete enligt projektarbetsmodell (tex Projekt inom logistik), grundläggande logistikkurser (tex Grunder i logistik och lönsamhetsanalys), någon grundläggande modelleringskurs (optimering eller diskret simulering)

Lärandemål

Kursen ska ge fördjupad erfarenhet av projektarbete med en tillämpning från logistikområdet. Detta innebär att kursen ger kunskaper och förståelse för en mängd områden. Efter fullgjord kurs ska studenten kunna:

- inom ramen för aktuell projektuppgift fördjupa sig inom någon del av logistikområdet
- formulera en kravspecifikation utifrån ett projektdirektiv och därefter uppdatera kravspecifikationen efter de erfarenheter som projektet ger
- söka upp och tillägna sig ämnesspecifika kunskaper relevanta för aktuell projektuppgift
- i rapporten relatera sitt arbete till vetenskaplig litteratur och kunskap inom området
- i rapporten beskriva den vetenskapliga metod man valt att använda sig av
- utföra ett projektarbete enligt en projektmodell
- planera ett projektarbete genom att dokumentera detta i projekt- och tidsplaner, och därefter följa upp och modifiera projekt- och tidsplaner
- redovisa resultat muntligt och skriftligt
- reflektera över ett utfört projektarbete och föreslå förbättringar
- opponera på en annan grupps arbete

Ett vidare mål för kursen är att utveckla förmågan att lösa större uppgifter/problem samt att ge färdigheter i att föreslå och kommunicera lösningar på problem relaterade till logistik, samt att bidra till en välfungerande projektgrupp. Projekten bedrivs så realistiskt som möjligt för att vara en träning inför examensarbete och det kommande yrkeslivet. Detta innebär att projektuppgifterna kommer att hämtas från eller inspireras av frågeställningar från yrkeslivet. Studenterna uppmanas att själva söka efter eller fundera på relevanta projektuppgifter.

Kursinnehåll

Kursens innehåller en gemensam del för alla projekt, nämligen

- Genomgång av LIPS-modellen
- Att skriva en kravspecifikation
- Att göra en projekt- och tidplan enligt LIPS nivå 2
- Att opponera
- Att söka och bygga en teoribas av vetenskaplig litteratur
- Att beskriva och motivera vald vetenskaplig metod
- Att resonera kring aspekter som hållbar utveckling, etik och samhällsnytta i relation till vald projektuppgift

Övrigt kursinnehåll är beroende av specifikt projekt.

Undervisnings- och arbetsformer

Kursen är till huvuddelen inriktad mot projektarbete som genomförs utanför schemalagd tid. Ett antal schemalagda tillfällen används till att introducera projektarbetsformen, ge vidare kunskap inom LIPS-modellen, och till att redovisa projekten. Däremellan kommer varje projektgrupp att få individuell handledning. Gruppen skall också opponera på en annan grupps arbete. Kursen pågår under hela höstterminen. Studenterna uppmanas söka egna projekt.

Examination

UPG2	Opposition på annan grupps projektarbete	0.5 hp	U, G
PRA1	Projektarbete	5.5 hp	U, G

På kursen ges betyg Underkänd/Godkänd.

Betygsskala

Tvågradig skala, U, G

Övrig information

Påbyggnadskurser:

Case i logistik, Metodkurs inför examensarbete, Examensarbete

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Planering och genomförande av kurs skall utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ingår i kursen skall därför genomföras med kursplanen som utgångspunkt.

Institution

Institutionen för teknik och naturvetenskap

Studierektor eller motsvarande

Erik Bergfeldt

Examinator

Stefan Engevall

Undervisningstid

Preliminär schemalagd tid: 44 h

Rekommenderad självstudietid: 116 h

Kurslitteratur

Kompletterande litteratur

Böcker

Merkel, Magnus, Önnegren, Britta, Andersson, Ulrika, (2011) *Lathund för rapportskrivning. [Elektronisk resurs]*

Linköping, Linköpings universitet, 2011

Svensson, Tomas, Krysander, Christian, (2011) *Projektmodellen LIPS*

ISBN: 9789144075259

Lund : Studentlitteratur, 2011

Generella bestämmelser

Kursplan

För varje kurs finns en kursplan. I kursplanen anges kursens mål och innehåll samt de särskilda förkunskaper som erfordras för att den studerande skall kunna tillgodogöra sig undervisningen.

Schemaläggning

Schemaläggning av kurser görs efter, för kursen, beslutad blockindelning. För kurser med mindre än fem deltagare, och flertalet projektkurser läggs inget centralt schema.

Avbrott på kurs

Enligt rektors beslut om regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (Dnr LiU-2015-01241) skall avbrott i studier registreras i Ladok. Alla studenter som inte deltar i kurs man registrerat sig på är alltså skyldiga att anmäla avbrottet så att kursregistreringen kan tas bort. Avanmälan från kurs görs via webbformulär, www.lith.liu.se/for-studenter/kurskomplettering?l=sv.

Inställd kurs

Kurser med få deltagare (< 10) kan ställas in eller organiseras på annat sätt än vad som är angivet i kursplanen. Om kurs skall ställas in eller avvikelser från kursplanen skall ske prövas och beslutas detta av programnämnden.

Föreskrifter rörande examination och examinator

Se särskilt beslut i regelsamlingen:
<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>

Examination

Tentamen

Skriftlig och muntlig tentamen ges minst tre gånger årligen; en gång omedelbart efter kursens slut, en gång i augustiperioden samt vanligtvis i en av omtentamensperioderna. Annan placering beslutas av programnämnden.

Principer för tentamensschemat för kurser som följer läsperioderna:

- kurser som ges Vt1 förstagångstenteras i mars och omtenteras i juni och i augusti
- kurser som ges Vt2 förstagångstenteras i maj och omtenteras i augusti och i oktober
- kurser som ges Ht1 förstagångstenteras i oktober och omtenteras i januari

och augusti

- kurser som ges Ht2 förstagångstenteras i januari och omtenteras i påsk och i augusti

Tentamensschemat utgår från blockindelningen men avvikelser kan förekomma främst för kurser som samläses/samtenteras av flera program.

- För kurser som av programnämnden beslutats vara vartannatårskurser ges tentamina 3 gånger endast under det år kursen ges.
- För kurser som flyttas eller ställs in så att de ej ges under något eller några år ges tentamina 3 gånger under det närmast följande året med tentamenstillfällena motsvarande dem som gällde före flyttningen av kursen.
- Har undervisningen upphört i en kurs ges under det närmast följande året tre tentamina samtidigt som tentamen ges i eventuell ersättningskurs, alternativt i samband med andra omtentamina. Dessutom ges tentamen ytterligare en gång under det därpå följande året om inte programnämnden föreskriver annat.
- Om en kurs ges i flera perioder under året (för program eller vid skilda tillfällen för olika program) beslutar programnämnden/programnämnderna gemensamt om placeringen av och antalet omtentamina.

Anmälan till tentamen

För deltagande i tentamina krävs att den studerande gjort förhandsanmälan i Studentportalen under anmälningssperioden, dvs tidigast 30 dagar och senast 10 dagar före tentamensdagen. Anvisad sal meddelas fyra dagar före tentamensdagen via e-post. Studerande, som inte förhandsanmält sitt deltagande riskerar att avvisas om plats inte finns inom ramen för tillgängliga skrivningsplatser.

Teckenförklaring till tentaansmälningssystemet:

- ** markerar att tentan ges för näst sista gången
- * markerar att tentan ges för sista gången

Ordningsföreskrifter för studerande vid tentamensskrivningar

Se särskilt beslut i regelsamlingen: <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622682>

Plussning

Vid Tekniska högskolan vid LiU har studerande rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg på skriftliga tentamina samt datortentamina, dvs samtliga provmoment med kod TEN och DAT. På övriga examinationsmoment ges inte möjlighet till plussning, om inget annat anges i kursplan.

Andra examinationsformer

För regler för omprov vid andra examinationsformer än skriftliga tentamina hänvisas till LiU-föreskrifterna för examination och examinator, <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>.

Försök till vilseledande

Vid grundad misstanke om att en student försökt vilseleda vid examination eller när en studieprestation ska bedömas ska enligt Högskoleförordningens 10 kapitel examinator anmäla det vidare till universitetets disciplinnämnd. Möjliga konsekvenser för den studerande är en avstängning från studierna eller en varning. För mer information se www.liu.se/disciplinnamnden.

Betyg

Företrädesvis skall betygen underkänd (U), godkänd (3), icke utan beröm godkänd (4) och med beröm godkänd (5) användas. Kurser som styrs av tekniska fakultetsstyrelsen fastställt tentamensschema skall därvid särskilt beaktas.

1. Kurser med skriftlig tentamen skall ge betygen (U, 3, 4, 5).
2. Kurser med stor del tillämpningsinriktade moment såsom laborationer, projekt eller grupparbeten får ges betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

Examinationsmoment

1. Skriftlig tentamen (TEN) skall ge betyg (U, 3, 4, 5).
2. Examensarbete samt självständigt arbete ger betyg underkänd (U) eller godkänd (G).
3. Examinationsmoment som kan ge betygen underkänd (U) eller godkänd (G) är laboration (LAB), projekt (PRA), kontrollskrivning (KTR), muntlig tentamen (MUN), datortentamen (DAT), uppgift (UPG).
4. Övriga examinationsmoment där examinationen uppfylls framför allt genom aktiv närvaro som annat (ANN), basgrupp (BAS) eller moment (MOM) ger betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

Rapportering av den studerandes examinationsresultat sker på respektive institution.

Regler

Universitetet är en statlig myndighet vars verksamhet regleras av lagar och förordningar, exempelvis Högskolelagen och Högskoleförordningen. Förutom lagar och förordningar styrs verksamheten av ett antal styrdokument. I Linköpings universitets egna regelverk samlas gällande beslut av regelkaraktär som fattats av universitetsstyrelse, rektor samt fakultets- och områdesstyrelser.

LiU:s regelsamling angående utbildning på grund- och avancerad nivå nås på http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall/Utbildning_pa_grund-_och_avancerad_niva.