

## Kinesiska för näringslivet

Chinese for Business Purposes

7.5 hp

Fristående- och programkurs

704G31

Gäller från: 2021 ST

|   |                          |                         |
|---|--------------------------|-------------------------|
| <b>Fastställd av</b>  | <b>Huvudområde</b>       |                         |
| Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner | Inget huvudområde        |                         |
| <b>Fastställandedatum</b>                                     | <b>Utbildningsnivå</b>   | <b>Fördjupningsnivå</b> |
| 2021-04-12  | Grundnivå                | G1N                     |
| <b>Reviderad av</b>   | <b>Utbildningsområde</b> |                         |
|   | Humanistiska området     |                         |
| <b>Revideringsdatum</b>                                       | <b>Ämnesgrupp</b>        |                         |
|   | Övriga språk             |                         |
| <b>Gavs första gången</b>                                     | <b>Gavs sista gången</b> |                         |
| ST 2021   | ST 2021                  |                         |
| <b>Institution</b>  | <b>Ersätts av</b>        |                         |
| Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling        | 704g52                   |                         |

## Kursen ges för

- Kandidatprogrammet i Globala studier

## Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet på grundnivå  
(Undantag från svenska)

## Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande på kinesiska kunna:

- redogöra för innehållet i enkla texter och i enkel, talad kinesiska i affärs- och yrkessammanhang
- redogöra för fakta och uttrycka åsikter om för affärs- och yrkessammanhang relevanta ämnen
- tillämpa strategier för att underlätta enkel muntlig och skriftlig interaktion
- redogöra för kulturella företeelser av vikt för skriftlig och muntlig kommunikation i affärs- och yrkesliv

## Kursinnehåll

I kursen behandlas både muntlig och skriftlig kinesiska med fokus på språk som kan användas i yrkeslivet.

I kursen utvecklas språkanvändning såsom att lyssna, läsa och skriva samt utgår från situationsbaserad undervisning kring vanligt förekommande kommunikationstillfällen i affärs- och yrkesliv.

I kursen berörs även kulturella företeelser som kan påverka kommunikationen i professionella sammanhang, till exempel etikett och artighet.

Kursens innehåll är utformat med hänsyn till Business Chinese Test (BCT) nivå A, men kursen examineras separat från BCT och provet i sig ingår inte i kursen. BCT är ett kinesiskt standardiserat språkfärdighetstest med syfte att utvärdera förmåga att använda kinesiska i praktiska situationer i närings- och yrkesliv.

## Undervisnings- och arbetsformer

Kursen ges i distansform utan fysiska träffar.

Undervisningen består av föreläsningar och seminarier.

Utöver detta ska den studerande utöva självstudier.

Undervisnings- och examinationspråk: Engelska och kinesiska.

## Examination

Kursen examineras genom:

- individuella inlämningsuppgifter, betygsskala: UV
- individuell skriftlig tentamen, betygsskala: UV
- individuell muntlig tentamen, betygsskala: UV

För Godkänt slutbetyg krävs Godkänt på samtliga moment. För Väl godkänt krävs Väl godkänt på samtliga moment.

Detaljerad information återfinns i studieanvisningen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU: s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.