

Engelska för affärsförhandlingar och affärsmöten

English for Negotiation and Meeting Skills

5 hp

Fristående- och programkurs

704G54

Gäller från: 2023 VT

Fastställd av	Huvudområde	
Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner	Inget huvudområde	
Fastställandedatum	Utbildningsnivå	Fördjupningsnivå
2022-06-07	Grundnivå	G1N
Reviderad av	Utbildningsområde	
	Samhällsvetenskapliga området	
Revideringsdatum	Ämnesgrupp	
	Övrigt inom samhällsvetenskap	
Gavs första gången	Gavs sista gången	
VT 2023		
Institution	Ersätts av	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling		

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet på grundnivå
samt
Engelska 6
Undantag ges för svenska

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- redogöra för grundläggande förhandlingsstrategier
- utveckla praktiska tillvägagångssätt för att förbättra och effektivisera affärsförhandlingar
- analysera den engelska som används i affärsförhandlingar
- utveckla sin förmåga att tillämpa affärsengelska i tal och skrift
- redogöra för kulturella aspekter vid affärsmöten, förväntningar samt den tillhörande beslutsprocessen

Kursinnehåll

I kursen behandlas grundläggande professionell kommunikation på engelska. Grundläggande förhandlingsstrategier för att planera och uppnå företagets mål i en mängd olika sammanhang behandlas. Förhandlingsfärdigheter och strategier i olika stadier behandlas. I kursen ingår också flerpartsförhandlingar och maktskillnader, dess barriärer och beroenden av kommunikationsmedel diskuteras. Tvärkulturella aspekter av möten och förhandlingar kommer också att behandlas i kursen. Även grammatik och vokabulär berörs i kursen.

Undervisnings- och arbetsformer

Undervisningen sker på distans utan fysiska träffar. Undervisningen sker i form av föreläsningar, seminarier och presentationer.

Utöver detta ska den studerande utöva självstudier.

Undervisnings- och examinationsspråk: engelska.

Examination

Kursen examineras genom:

- aktivt deltagande i seminarier, betygsskala: UG
- individuell muntlig presentation med skriftligt underlag, betygsskala: UV

För godkänd slutbetyg krävs Godkänt på samtliga moment. För Väl godkänt krävs dessutom Väl godkänt på den individuella presentationen med skriftligt underlag.

Detaljerad information återfinns i studieanvisningen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU: s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.