

## **Kinesiska för yrkeslivet 1B - nybörjarkurs i skriftlig språkfärdighet**

Chinese for Professional Purposes 1B - Beginner course in written  
proficiency  
7.5 hp

Fristående- och programkurs

704G61

Gäller från: 2023 VT

<b>Fastställd av</b>	<b>Huvudområde</b>
Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner	Inget huvudområde
<b>Fastställandedatum</b>	<b>Utbildningsnivå</b> <b>Fördjupningsnivå</b>
2022-06-15	Grundnivå              G1N
<b>Reviderad av</b>	<b>Utbildningsområde</b>
	Humanistiska området
<b>Revideringsdatum</b>	<b>Ämnesgrupp</b>
	Övriga språk
<b>Gavs första gången</b>	<b>Gavs sista gången</b>
VT 2023	
<b>Institution</b>	<b>Ersätts av</b>
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling	

## Kursen ges för

- Kandidatprogrammet i globala studier

## Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet på grundnivå  
samt  
Engelska 5  
Undantag ges från svenska

## Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- redogöra för innehållet i enkel, tydlig text om bekanta ämnen
- uttrycka fakta och åsikter om bekanta ämnen med enkla tecken, ord och meningar
- tillämpa strategier för att lösa kommunikativa problem i enkla, skriftliga utbyten
- redogöra för några kulturella företeelser av vikt för skriftlig kommunikation i professionella sammanhang

## Kursinnehåll

I kursen behandlas skriftlig kinesiska på nybörjarnivå, med fokus på språk som är relevant för kommunikation i professionella sammanhang, till exempel enkla presentationer.

I kursen behandlas grammatik och vokabulär, med särskilt fokus på professionella sammanhang där nybörjarkinesiska kan användas, till exempel affärsresor, företagsmöten, kundkontakter, akademiska förbindelser och andra professionella utbyten.

I kursen behandlas även kulturella företeelser som kan påverka kommunikationen i professionella sammanhang, till exempel etikett och artighet.

## Undervisnings- och arbetsformer

Kursen ges i distansform utan fysiska träffar.

Undervisningen består av digitala föreläsningar, seminarier och träffar, individuell återkoppling samt övningar och lektioner i den virtuella lärmiljön.

Utöver detta ska den studerande utöva självstudier.

Undervisnings- och examinationsspråk: kinesiska och engelska

## Examination

Kursen examineras genom:

- individuella inlämningsuppgifter, betygsskala: UV
- individuell skriftlig tentamen, betygsskala: UV

För Godkänt slutbetyg krävs minst Godkänt på samtliga moment. För Väl godkänt krävs Väl godkänt på samtliga moment.

Detaljerad information återfinns i studieanvisningen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU:s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.