

Kinesiska för yrkeslivet 3 - muntlig och skriftlig kommunikation

Chinese for Professional Purposes 3 - Oral and written communication
7.5 hp

Fristående- och programkurs

704G64

Gäller från: 2023 VT

Fastställd av	Huvudområde	
Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner	Inget huvudområde	
Fastställandedatum	Utbildningsnivå	Fördjupningsnivå
2023-03-07	Grundnivå	G1F
Reviderad av	Utbildningsområde	
	Humanistiska området	
Revideringsdatum	Ämnesgrupp	
	Övriga språk	
Gavs första gången	Gavs sista gången	
VT 2023	VT 2023	
Institution	Ersätts av	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling		

Förkunskapskrav

- Grundläggande behörighet på grundnivå samt Engelska 5
- 30 hp godkända i kinesiska

Undantag ges från svenska

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande på kinesiska kunna:

- redogöra för såväl helhet som detaljer i tydligt talad och skriven kinesiska i yrkessammanhang
- muntligt och skriftligt redogöra för fakta och presentera argument i olika yrkessammanhang
- anpassa sin språkliga produktion till mottagaren enligt relevanta kulturella företeelser i professionella sammanhang
- tillämpa strategier för att lösa kommunikativa problem och förbättra interaktionen i såväl muntlig som skriftlig kommunikation

Kursinnehåll

I kursen behandlas såväl muntlig som skriftlig kinesiska med fokus på språk som är relevant för kommunikation i professionella sammanhang.

I kursen utvecklas språket för användning i professionella sammanhang, till exempel affärsresor, företagsmöten, kundkontakter, akademiska förbindelser och andra professionella utbyten.

I kursen berörs även kulturella företeelser som kan påverka kommunikationen i professionella sammanhang, till exempel etikett och artighet.

Undervisnings- och arbetsformer

Kursen ges i distansform utan fysiska träffar.

Undervisningen består av digitala föreläsningar och seminarier.

Utöver detta ska den studerande utöva självstudier.

Undervisnings- och examinationsspråk är kinesiska och engelska.

Examination

Kursen examineras genom:

- individuella inlämningsuppgifter, betygsskala: UV
- individuell muntlig tentamen betygsskala: UV
- individuell skriftlig tentamen, betygsskala: UV

För Godkänt slutbetyg krävs minst Godkänt på samtliga moment. För Väl godkänt krävs Väl godkänt på samtliga moment.

Detaljerad information återfinns i studieanvisningen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU: s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.