

## Affärskommunikation på engelska för jurister

Business Communication and Presentation in English for Law  
Students  
7.5 hp

Programkurs

704G72

Gäller från: 2022 HT

<b>Fastställd av</b>	<b>Huvudområde</b>	
Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner	Engelska, Affärsrätt	
<b>Fastställandedatum</b>	<b>Utbildningsnivå</b>	<b>Fördjupningsnivå</b>
2022-04-05	Grundnivå	G1N
<b>Reviderad av</b>	<b>Utbildningsområde</b>	
	Juridiska området	
<b>Revideringsdatum</b>	<b>Ämnesgrupp</b>	
	Juridik och rättsvetenskap	
<b>Gavs första gången</b>	<b>Gavs sista gången</b>	
HT 2022		
<b>Institution</b>	<b>Ersätts av</b>	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling		

## Kursen ges för

- Affärsjuridiska kandidatprogrammet
- Affärsjuridiska Kandidatprogrammet

## Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet på grundnivå  
samt  
Samhällskunskap 1b eller 1a1 och 1a2  
samt  
Engelska 6  
samt  
Matematik 3b/3c eller Matematik C

## Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande på engelska kunna:

- kommunicera i en internationell juridisk kontext, både akademi och i näringslivet
- muntligt och skriftligt presentera information i affärsrapporter och fallanalyser
- tillämpa det engelska språket på ett situationsanpassat sätt i en affärskontext

## Kursinnehåll

I kursen studeras muntlig och skriftlig kommunikation på engelska i det juridiska fältet och i affärsrelaterade situationer. Särskild vikt läggs på skriftliga affärshandlingar, affärsmöten, muntliga presentationer och diskussioner samt kommunikativ förmåga i affärssammanhang. Juridisk och affärsrelaterad terminologi studeras med hjälp av texter och situationsanpassade aktiviteter. Även grammatikaliska och språkliga aspekter behandlas i kursen.

## Undervisnings- och arbetsformer

Undervisningen består av lektioner, seminarier, färdighetsträning, presentation och opposition. Utöver detta ska den studerande utöva självstudier.  
Undervisnings- och examinationsspråk: engelska

## Examination

Kursen examineras genom:

- individuell skriftlig tentamen, betygsskala: UV
- individuella skriftliga inlämningsuppgifter, betygsskala: UG
- skriftlig inlämningsuppgift i grupp, betygsskala: UG
- muntlig presentation och opposition i grupp, betygsskala: UG

För Godkänt slutbetyg krävs minst Godkänt på samtliga moment. För Väl godkänt krävs dessutom Väl godkänt på individuell skriftlig tentamen.

Detaljerad information återfinns i studieanvisningen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU: s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.