

# Fransk kommunikation och rättskultur II, fortsättningskurs

Fristående- och programkurs

15 hp

French Communication and Legal Culture II

712G11

Gäller från: 2010 HT

**Fastställd av**

Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd

**Fastställandedatum**

2006-12-06

## Huvudområde

Franska

## Utbildningsnivå

Grundnivå

## Fördjupningsnivå

G1X

## Kursen ges för

- Affärsjuridiska kandidatprogrammet med Europainriktning, Franska

## Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt genomgången Fransk kommunikation och rättskultur I, med godkänt betyg avseende minst 9 hp.

## Lärandemål

Efter slutförd kurs ska den studerande

- kunna demonstrera fördjupade kunskaper i fransk juridik med inriktning mot affärsrätt,
- behärska affärsjuridisk och ekonomisk terminologi insatta i en fransk kontext,
- demonstrera kunskaper om Frankrikes ekonomiska utveckling, näringsliv och affärskultur
- kunna argumentera kring juridiska frågor som har det franska näringslivet som ram.

## Kursinnehåll

FRANSKA FÖR AFFÄRSJURISTER II, 4,5 hp

Fördjupning av kursen Franska för affärsjurister I. Särskild vikt läggs vid studenternas förmåga att uttrycka sig korrekt i skrift. Översättning av dokument (kontrakt mm) med juridiskt innehåll. Textstudium för att befästa och utvidga ordförrådet.

FRANSK AFFÄRSKULTUR OCH NÄRINGSLIV, 6 hp

Efter genomgången kurs skall studenterna ha förvärvat förståelse för kulturella skillnader mellan Frankrike och Sverige, Frankrikes ekonomiska utveckling, affärskultur, samt seder och bruk i arbets- och näringsliv. I delkursen ingår seminarier om arbetsansökning (CV, anställningsintervju), muntlig och skriftlig professionell kommunikation i den interkulturella miljön mm.

FRANSK JURIDIK II, 4,5 hp

Fortsättningskurs. Delkursen består av seminarier, föreläsningar och fallstudier av fransk affärsjuridisk karaktär (avtalsrätt, handelsrätt, arbetsrätt, krediträtt, mm) där skillnaderna mellan fransk resp svensk affärssed belyses. Studenterna deltar aktivt i seminarierna genom att debattera, argumentera, lösa juridiska problem, redovisa muntligt mm.

## Undervisnings- och arbetsformer

Undervisningen sker i föreläsnings- och seminarieform där pedagogiska metoder ger studenterna stort utrymme för kunskapsbearbetning via kommunikativa aktiviteter (muntliga framställningar med visuella hjälpmedel, rapportskrivning, organisation av debatter, träning i juridisk argumentationsteknik osv).

## Examination

Examinationen sker genom skriftlig eller muntlig tentamen och/eller skriftligt projektarbete med muntlig redovisning. Vissa undervisningsmoment kräver obligatorisk närvaro.

Om LiU:s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det. Om koordinatören istället har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

## Institution

Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling