

# Elektronisk förvaltning som idé, praktik och teknik

Fristående- och programkurs

7.5 hp

Electronic Government as Idea, Practice and  
Technology

725A36

Gäller från: 2013 HT

**Fastställd av**  
Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd

**Fastställandedatum**  
2010-09-24

**Revideringsdatum**  
2013-08-12

**Gavs sista gången**  
HT 2022

**Ersätts av**  
725A52

## Huvudområde

Informatik

## Utbildningsnivå

Avancerad nivå

## Fördjupningsnivå

A1X

## Kursen ges för

- Masterprogram i IT och management

## Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs förutom grundläggande behörighet att studerande uppnått 180 högskolepoäng på grundnivå.

## Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- förstå och värdera förutsättningar för och effekter av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- förstå och värdera nytta av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- analysera och värdera relationen mellan policy och praktik inom elektronisk förvaltning
- föra en fördjupad diskussion kring en avgränsad frågeställning relaterad till kursinnehåll grundad i såväl empiriska som teoretiska insikter.

## Kursinnehåll

Kursen innehåller både teoretiska och praktiska moment. De praktiska momenten består av laborationer som omfattar prövning och utvärdering av existerande Internetbaserade e-förvaltningslösningar baserat på relevanta teorier.

Kursens huvudsakliga innehåll är:

- Centrala begrepp inom elektronisk förvaltning, såsom e-tjänster, e-administration och e-demokrati
- Myndighetseffektivisering och medborgarnytta
- E-förvaltningspolicyer
- Bilder från praktiken – exempel på elektronisk förvaltning
- Laborationer

## Undervisnings- och arbetsformer

Kursen består av föreläsningar, seminarier, handledning och studentstyrt arbete i grupp och enskilt.

Till arbetsinsatsen hör att förbereda sig för föreläsningar, seminarier, grupparbeten och handledning genom inläsning av litteratur och i förekommande fall att granska andra kursdeltagares arbeten.

Obligatoriska moment

Deltagande på seminarier

## Examination

I kursen förekommer två examinationsmoment:

- en utvärderingsuppgift som utförs i grupp.
- en avslutande individuell uppgift.

Detaljerad information återfinns i studiehandledningen.

Vad gäller regler för seminarier, PM etc se vidare dokumentet: "Specificering av regler för obligatorisk närvaro och komplettering" (LIU IEI-2012-00161).

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

## Institution

Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling