

# Elektronisk förvaltning som idé, praktik och teknik

Fristående- och programkurs

7.5 hp

Electronic Government as Idea, Practice and  
Technology

725A36

Gäller från: 2013 HT

**Fastställd av**  
Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd

**Fastställandedatum**  
2010-09-24

**Revideringsdatum**  
2013-08-12

**Gavs sista gången**  
HT 2022

**Ersätts av**  
725A52

## Huvudområde

Informatik

## Utbildningsnivå

Avancerad nivå

## Fördjupningsnivå

A1X

## Kursen ges för

- Masterprogram i IT och management

## Förkunskapskrav

För tillträde till kursen krävs förutom grundläggande behörighet att studerande uppnått 180 högskolepoäng på grundnivå.

## Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- förstå och värdera förutsättningar för och effekter av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- förstå och värdera nytta av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- analysera och värdera relationen mellan policy och praktik inom elektronisk förvaltning
- föra en fördjupad diskussion kring en avgränsad frågeställning relaterad till kursinnehåll grundad i såväl empiriska som teoretiska insikter.

## Kursinnehåll

Kursen innehåller både teoretiska och praktiska moment. De praktiska momenten består av laborationer som omfattar prövning och utvärdering av existerande Internetbaserade e-förvaltningslösningar baserat på relevanta teorier.

Kursens huvudsakliga innehåll är:

- Centrala begrepp inom elektronisk förvaltning, såsom e-tjänster, e-administration och e-demokrati
- Myndighetseffektivisering och medborgarnytta
- E-förvaltningspolicyer
- Bilder från praktiken – exempel på elektronisk förvaltning
- Laborationer

## Undervisnings- och arbetsformer

Kursen består av föreläsningar, seminarier, handledning och studentstyrt arbete i grupp och enskilt.

Till arbetsinsatsen hör att förbereda sig för föreläsningar, seminarier, grupparbeten och handledning genom inläsning av litteratur och i förekommande fall att granska andra kursdeltagares arbeten.

Obligatoriska moment

Deltagande på seminarier

## Examination

I kursen förekommer två examinationsmoment:

- en utvärderingsuppgift som utförs i grupp.
- en avslutande individuell uppgift.

Detaljerad information återfinns i studiehandledningen.

Vad gäller regler för seminarier, PM etc se vidare dokumentet: "Specificering av regler för obligatorisk närvaro och komplettering" (LIU IEI-2012-00161).

Om LiU:s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det. Om koordinatören istället har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

## Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

## Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

## Institution

Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling