

Elektronisk förvaltning som idé, praktik och teknik

Electronic Government as Idea, Practice, and Technology

7.5 hp

Programkurs

725A36

Gäller från: 2013 HT

Fastställd av	Huvudområde	
Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd	Informatik	
Fastställandedatum	Utbildningsnivå	Fördjupningsnivå
2010-09-24	Avancerad nivå	A1N
Reviderad av	Utbildningsområde	
	Tekniska området	
Revideringsdatum	Ämnesgrupp	
2013-08-12	Informatik/data- och systemvetenskap	
Gavs första gången	Gavs sista gången	
HT 2010	HT 2022	
Institution	Ersätts av	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling	725A52	

Kursen ges för

- Masterprogram i IT och management

Förkunskapskrav

- Kandidatexamen 180 hp i något av huvudområdena:
 - Informatik
 - Företagsekonomi
 - Kognitionsvetenskap
 - Datavetenskapeller motsvarande
- Godkänd svenska och engelska motsvarande grundläggande behörighet på grundnivå

Lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- förstå och värdera förutsättningar för och effekter av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- förstå och värdera nytta av elektronisk förvaltning ur såväl ett myndighets- som medborgarperspektiv
- analysera och värdera relationen mellan policy och praktik inom elektronisk förvaltning
- föra en fördjupad diskussion kring en avgränsad frågeställning relaterad till kursinnehåll grundad i såväl empiriska som teoretiska insikter.

Kursinnehåll

Kursen innehåller både teoretiska och praktiska moment. De praktiska momenten består av laborationer som omfattar prövning och utvärdering av existerande Internetbaserade e-förvaltningslösningar baserat på relevanta teorier.

Kursens huvudsakliga innehåll är:

- Centrala begrepp inom elektronisk förvaltning, såsom e-tjänster, e-administration och e-demokrati
- Myndighetseffektivisering och medborgarnytta
- E-förvaltningspolicyer
- Bilder från praktiken – exempel på elektronisk förvaltning
- Laborationer

Undervisnings- och arbetsformer

Kursen består av föreläsningar, seminarier, handledning och studentstyrt arbete i grupp och enskilt.

Till arbetsinsatsen hör att förbereda sig för föreläsningar, seminarier, grupparbeten och handledning genom inläsning av litteratur och i förekommande fall att granska andra kursdeltagares arbeten.

Obligatoriska moment

Deltagande på seminarier

Examination

I kursen förekommer två examinationsmoment:

- en utvärderingsuppgift som utförs i grupp.
- en avslutande individuell uppgift.

Detaljerade anvisningar återfinns i kursinformationen.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU:s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatören har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.