

Affärssystem för företag

Enterprise Systems

7.5 hp

Fristående- och programkurs

725G49

Gäller från: 2013 HT

Fastställd av	Huvudområde	
Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd	Informatik	
Fastställandedatum	Utbildningsnivå	Fördjupningsnivå
2008-11-12	Grundnivå	G1N
Reviderad av	Utbildningsområde	
	Tekniska området	
Revideringsdatum	Ämnesgrupp	
2012-10-17	Informatik/data- och systemvetenskap	
Gavs första gången	Gavs sista gången	
HT 2008		
Institution	Ersätts av	
Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling		

Kursen ges för

- Kandidatprogrammet i systemvetenskap

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet på grundnivå
samt

Samhällskunskap 1b eller 1a1 och 1a2
samt

Matematik 2a/2b/2c eller Matematik B

Lärandemål

Den studerande ska efter slutförd kurs kunna:

- Förstå, beskriva, bedöma och reflektera över IT-baserade affärssystemens uppbyggnad och tillämpningsområden.
- Förstå, beskriva, bedöma och reflektera över IT-baserade affärssystem och den ömsesidiga påverkan mellan å ena sidan systemen och å den andra organisation och organisering.
- Förstå, beskriva och diskutera analys, anskaffning, anpassning, implementering och effekter av affärssystem.
- Förstå, kritiskt granska, problematisera och ta ställning till affärssystem som IT-artefakter i organisatoriska sammanhang.

Kursinnehåll

Kursens huvudsakliga innehåll är:

- Affärssystemens uppbyggnad, typiska egenskaper och arkitektur.
- Affärssystem ur ett process- och produktperspektiv.
- Standardsystem vs. affärssystem.
- Anskaffning av affärssystem; principer, aktörer och roller.
- Olika roller för affärssystem vid organisering.
- Affärssystem, implementationsprojekt och organisatoriska nätverk.
- Ramverk för utvärdering av affärssystem.
- Praktiska och teoretiska bilder av affärssystem och organisering.
- En laboration i ett modernt, kommersiellt affärssystem.

Undervisnings- och arbetsformer

Undervisningen består av föreläsningar, demonstrationer av IT-artefakter, en laboration, seminarier, gruppövningar och handledning. Till arbetsinsatsen hör att förbereda sig för föreläsningar, laborationen, seminarier, gruppövningar och handledning genom inläsning av litteratur och i förekommande fall att granska andra kursdeltagares rapporter.

Examination

Skriftlig examination enskilt och i grupp. Detaljerade anvisningar återfinns i kursinformationen.

Examinationen sker också genom ett aktivt obligatoriskt deltagande i laborativa uppgifter och seminarier.

Respektive examinationsmoment är relaterat till i kursen ingående lärandemål.

Om det finns särskilda skäl, och om det med hänsyn till det obligatoriska momentets karaktär är möjligt, får examinator besluta att ersätta det obligatoriska momentet med en annan likvärdig uppgift.

Om LiU:s koordinator för studenter med funktionsnedsättning har beviljat en student rätt till anpassad examination vid salstentamen har studenten rätt till det.

Om koordinatoren har gett studenten en rekommendation om anpassad examination eller alternativ examinationsform, får examinator besluta om detta om examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Examinator får också besluta om anpassad examination eller alternativ examinationsform om examinator bedömer att det finns synnerliga skäl och examinator bedömer det möjligt utifrån kursens mål.

Studerande, vars examination underkänts två gånger på kursen eller del av kursen, har rätt att begära en annan examinator vid förnyat examinationstillfälle.

Den som godkänts i prov får ej delta i förnyat prov för högre betyg.

Betygsskala

Tregradig skala, U, G, VG

Övrig information

Planering och genomförande av kurs ska utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ska ingå i varje kurs ska därför behandla frågan om hur kursen överensstämmer med kursplanen.

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Om det föreligger synnerliga skäl får rektor i särskilt beslut ange förutsättningarna för, och delegera rätten att besluta om, tillfälliga avsteg från denna kursplan.