

# Grundläggande entreprenörskap och idékvalificering

Programkurs

6 hp

Basic Entrepreneurship and Idea Feasibility Analysis

TEIO05

Gäller från: 2019 VT

**Fastställd av**

Programnämnden för elektroteknik,  
fysik och matematik, EF

**Fastställandedatum**

2018-08-31

## Huvudområde

Industriell ekonomi

## Utbildningsnivå

Grundnivå

## Fördjupningsnivå

G2X

## Kursen ges för

- Samhällets logistik, kandidatprogram
- Civilingenjör i elektronikdesign
- Civilingenjör i kommunikation, transport och samhälle

## Förkunskapskrav

OBS! Tillträdeskrav för icke programstudenter omfattar vanligen också tillträdeskrav för programmet och ev. tröskelkrav för progression inom programmet, eller motsvarande.

## Rekommenderade förkunskaper

De krav som gäller för deltagande och examination i termin 5. Kursen förutsätter att studenten självständigt kan söka och strukturera information, kommunicera muntligen och skriftligen, planera och utföra ett projektarbete i grupp, göra enklare matematiska beräkningar samt har viss förmåga till kritiskt och kreativt tänkande.

## Lärandemål

Kursen syftar till att studenterna ska tillägna sig kunskaper och förmågor inom området entreprenörskap, med särskilt fokus på formulering och kvalificering av idéer till entreprenöriella verksamheter. Ett övergripande mål är att studenterna efter genomgången kurs ska ha perspektiv på vad entreprenörskap kan vara, generellt och inom det egna teknikområdet, samt kunskap om vad som krävs för att starta en entreprenöriell verksamhet och om hur man utvärderar en idé till en ny verksamhet. Lärandemålen är att studenten efter genomgången kurs ska

- kunna beskriva, jämföra och ta ställning till olika bilder av entreprenörskap
- kunna reflektera över vad entreprenörskap kan vara inom det egna utbildningsområdet, och resonera kring verkliga exempel med stöd i teorin
- kunna redogöra för olika sorters aktiviteter kopplade till utveckling av en ny idé
- visa förmåga att samla in och analysera relevant information i utvärderande syfte
- kunna redogöra för och applicera olika analyser som krävs för att utvärdera en ny idé kommersiellt
- visa förmåga att kommunicera ett förslag till en affärsidé skriftligen och muntligen

## Kursinnehåll

Kursen har tre huvudteman:

- *Vad är entreprenörskap?* Här ställs du inför olika perspektiv och dimensioner som karaktäriserar entreprenörskap. Du får i olika former möjlighet att reflektera över dessa perspektiv och forma din egen bild av vad entreprenörskap kan vara.
- *Entreprenörskap som utveckling av nya idéer och start av nya verksamheter.* Här arbetar vi med frågor som: Vad är en entreprenöriell verksamhet? I vilka organisationsformer kan entreprenöriella verksamheter bedrivas? Hur utvecklar man och finansierar en entreprenöriell verksamhet? Vad är en affärsidé? Vilka aktiviteter krävs för att utveckla en ny idé?
- *Idékvalificering och förstudie.* Här arbetar vi med processen att utveckla en ny idé till en genomarbetad förstudie. Vi använder etablerade verktyg och modeller för att utveckla idéerna i riktning mot affärsverksamheter. Detta moment utgörs i huvudsak av praktisk grupparbete, och är en viktig del av examinationen. Se vidare under rubriken examination nedan.

## Undervisnings- och arbetsformer

Undervisningen sker i form av föreläsningar, lektioner och seminarier där entreprenörskapsforskning blandas med praktiska exempel. Ett projektarbete i grupp stödjer tillsammans med andra gruppuppgifter och individuella uppgifter lärandet under kursen. Gästföreläsningar är också ett viktigt inslag i kursen. *Eftersom drivkraft är en viktig aspekt vid start av nya verksamheter läggs stor vikt vid att studenterna ska vara drivande i kursen genom att ta ansvar för lärandet, individuellt och i grupp.* Kursen pågår hela vårterminen.

## Examination

UPG2	Projekt	4 hp	U, 3, 4, 5
UPG1	Individuella uppgifter	2 hp	U, 3, 4, 5

UPG1 (en fallstudie, en teoretisk reflektion, en dugga och en avslutande reflektion) syftar till att säkerställa att varje individ uppnått kursens mål och examinerar därmed kursens samtliga tre teman.

UPG2 består av att deltagarna i grupp arbetar fram en förstudie kring en idé. Gruppuppgiften examinerar i första hand tema 2 och 3 ovan.

Betygen på UPG1, UPG2 och kursen sätts som en sammanvägning av alla ingående moment.

## Betygsskala

Fyrgradig skala, LiU, U, 3, 4, 5

## Övrig information

Påbyggnadskurser: Innovativt entreprenörskap och affärsplanering

### Om undervisningsspråk

Undervisningsspråk visas på respektive kurstillfälle på fliken "Översikt".

- Observera att även om undervisningsspråk är svenska kan delar av kursen ges på engelska.
- Om undervisningsspråk är Svenska/Engelska kan kursen i sin helhet ges på engelska vid behov.
- Om undervisningsspråk är Engelska ges kursen i sin helhet på engelska.

### Övrigt

Kursen bedrivs på ett sådant sätt att både mäns och kvinnors erfarenhet och kunskaper synliggörs och utvecklas.

Planering och genomförande av kurs skall utgå från kursplanens formuleringar. Den kursvärdering som ingår i kursen skall därför genomföras med kursplanen som utgångspunkt.

## Institution

Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling

## Studierektor eller motsvarande

Dag Swartling

## Examinator

Charlotte Norrman

## Kurshemsida och andra länkar

<http://www.iei.liu.se/pie/teio05/filarkiv/1.508575/kursPMteio052014.pdf>

## Undervisningstid

Preliminär schemalagd tid: 48 h

Rekommenderad självstudietid: 112 h

## Kurslitteratur

Landström och Löwegren (2009) Entreprenörskap och företagsetablering, Studentlitteratur (huvudbok) McKinsey (1998): Från idé till företag. Affärsplanering för framgång. McKinsey & Company, Göteborg och Stockholm. Vetenskapliga artiklar och bokkapitel, praktikfallsbeskrivningar och annat material som delges via kursens hemsida.

## Generella bestämmelser

### Kursplan

För varje kurs finns en kursplan. I kursplanen anges kursens mål och innehåll samt de särskilda förkunskaper som erfordras för att den studerande skall kunna tillgodogöra sig undervisningen.

### Schemaläggning

Schemaläggning av kurser görs efter, för kursen, beslutad blockindelning. För kurser med mindre än fem deltagare, och flertalet projektkurser läggs inget centralt schema.

### Avbrott på kurs

Enligt rektors beslut om regler för registrering, avregistrering samt resultatrapportering (Dnr LiU-2015-01241) skall avbrott i studier registreras i Ladok. Alla studenter som inte deltar i kurs man registrerat sig på är alltså skyldiga att anmäla avbrottet så att kursregistreringen kan tas bort. Avanmälan från kurs görs via webbformulär, [www.lith.liu.se/for-studenter/kurskomplettering?l=sv](http://www.lith.liu.se/for-studenter/kurskomplettering?l=sv).

### Inställd kurs

Kurser med få deltagare (< 10) kan ställas in eller organiseras på annat sätt än vad som är angivet i kursplanen. Om kurs skall ställas in eller avvikelser från kursplanen skall ske prövas och beslutas detta av programnämnden.

### Föreskrifter rörande examination och examinator

Se särskilt beslut i regelsamlingen:  
<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>

### Examination

#### Tentamen

Skriftlig och muntlig tentamen ges minst tre gånger årligen; en gång omedelbart efter kursens slut, en gång i augustiperioden samt vanligtvis i en av omtentamensperioderna. Annan placering beslutas av programnämnden.

Principer för tentamensschemat för kurser som följer läsperioderna:

- kurser som ges Vt1 förstagångstenteras i mars och omtenteras i juni och i augusti
- kurser som ges Vt2 förstagångstenteras i maj och omtenteras i augusti och i oktober
- kurser som ges Ht1 förstagångstenteras i oktober och omtenteras i januari

och augusti

- kurser som ges Ht2 förstagångstenteras i januari och omtenteras i påsk och i augusti

Tentamensschemat utgår från blockindelningen men avvikelser kan förekomma främst för kurser som samläses/samtenteras av flera program samt i lägre årskurs.

- För kurser som av programnämnden beslutats vara vartannatårskurser ges tentamina 3 gånger endast under det år kursen ges.
- För kurser som flyttas eller ställs in så att de ej ges under något eller några år ges tentamina 3 gånger under det närmast följande året med tentamenstillfällen motsvarande dem som gällde före flyttningen av kursen.
- Har undervisningen upphört i en kurs ges under det närmast följande året tre tentamina samtidigt som tentamen ges i eventuell ersättningskurs, alternativt i samband med andra omtentamina. Dessutom ges tentamen ytterligare en gång under det därpå följande året om inte programnämnden föreskriver annat.
- Om en kurs ges i flera perioder under året (för program eller vid skilda tillfällen för olika program) beslutar programnämnden/programnämnderna gemensamt om placeringen av och antalet omtentamina.

### **Anmälan till tentamen**

För deltagande i tentamina krävs att den studerande gjort förhandsanmälan i Studentportalen under anmälningssperioden, dvs tidigast 30 dagar och senast 10 dagar före tentamensdagen. Anvisad sal meddelas fyra dagar före tentamensdagen via e-post. Studerande, som inte förhandsanmält sitt deltagande riskerar att avvisas om plats inte finns inom ramen för tillgängliga skrivningsplatser.

Teckenförklaring till tentaansmälningssystemet:

\*\* markerar att tentan ges för näst sista gången

\* markerar att tentan ges för sista gången

### **Ordningsföreskrifter för studerande vid tentamensskrivningar**

Se särskilt beslut i

regelsamlingen: <http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622682>

### **Plussning**

Vid Tekniska högskolan vid LiU har studerande rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg på skriftliga tentamina samt datortentamina, dvs samtliga provmoment med kod TEN och DAT. På övriga examinationsmoment ges inte möjlighet till plussning, om inget annat anges i kursplan.

### **Regler för omprov**

För regler för omprov vid andra examinationsformer än skriftliga tentamina och datortentamina hänvisas till LiU-föreskrifterna för examination och examiner, och

<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/622678>.

### **Plagiering**

Vid examination som innebär rapportskrivande och där studenten kan antas ha tillgång till andras källor (exempelvis vid självständiga arbeten, uppsatser etc) måste inlämnat material utformas i enlighet med god sed för källhänvisning (referenser eller citat med angivande av källa) vad gäller användning av andras text, bilder, idéer, data etc. Det ska även framgå ifall författaren återbrukat egen text, bilder, idéer, data etc från tidigare genomförd examination.

Underlåtelse att ange sådana källor kan betraktas som försök till vilseledande vid examination.

### **Försök till vilseledande**

Vid grundad misstanke om att en student försökt vilseleda vid examination eller när en studieprestation ska bedömas ska enligt Högskoleförordningens 10 kapitel examinators anmäla det vidare till universitetets disciplinnämnd. Möjliga konsekvenser för den studerande är en avstängning från studierna eller en varning. För mer information se <https://www.student.liu.se/studenttjanster/lagar-regler-rattigheter?l=sv>.

### **Betyg**

Företrädesvis skall betygen underkänd (U), godkänd (3), icke utan beröm godkänd (4) och med beröm godkänd (5) användas. Kurser som styrs av tekniska fakultetsstyrelsen fastställt tentamensschema skall därvid särskilt beaktas.

1. Kurser med skriftlig tentamen skall ge betygen (U, 3, 4, 5).
2. Kurser med stor del tillämpningsinriktade moment såsom laborationer, projekt eller grupparbeten får ges betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

### **Examinationsmoment**

1. Skriftlig tentamen (TEN) skall ge betyg (U, 3, 4, 5).
2. Examensarbete samt självständigt arbete ger betyg underkänd (U) eller godkänd (G).
3. Examinationsmoment som kan ge betygen underkänd (U) eller godkänd (G) är laboration (LAB), projekt (PRA), kontrollskrivning (KTR), muntlig tentamen (MUN), datortentamen (DAT), uppgift (UPG), hemtentamina (HEM).
4. Övriga examinationsmoment där examinationen uppfylls framför allt genom aktiv närvaro som annat (ANN), basgrupp (BAS) eller moment (MOM) ger betygen underkänd (U) eller godkänd (G).

Rapportering av den studerandes examinationsresultat sker på respektive institution.

### **Regler**



Universitetet är en statlig myndighet vars verksamhet regleras av lagar och förordningar, exempelvis Högskolelagen och Högskoleförordningen. Förutom lagar och förordningar styrs verksamheten av ett antal styrdokument. I Linköpings universitets egna regelverk samlas gällande beslut av regelkaraktär som fattats av universitetsstyrelse, rektor samt fakultets- och områdesstyrelser.

LiU:s regelsamling angående utbildning på grund- och avancerad nivå nås på [http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall/Utbildning\\_pa\\_grund\\_och\\_avancerad\\_niva](http://styrdokument.liu.se/Regelsamling/Innehall/Utbildning_pa_grund_och_avancerad_niva).